



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «ОСМАНИОРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (938) 207-77-73, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

«26» 02 2021г.

**ПРИКАЗ № 132**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВГТР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.21 на <\_3\_>уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.21 на <\_3\_> уроке;
- по математике 06.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по окружающему миру 09.04.21 )на <\_3\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<80> человек) <4каб>;
- по математике (<80> человек) <4>;
- по окружающему миру (<80> человек) <4>.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.21 на <\_3\_> уроке;
- по биологии 18.03.21 на <\_3\_> уроке;
- по математике 16.04.21 на <\_3\_>уроке;
- по русскому языку 08.04.21 на <\_3\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<69> человек) <3каб>;
- по биологии (<69> человек) <3>;

- по математике (<69> человек) <3>;
- по русскому языку (<69> человек) <3>.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по истории 07.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по биологии 05.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по обществознанию 10.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по русскому языку 19.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по математике 22.04.21 на <\_3\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<84> человек) <классы – 4каб>;
- по истории (<84> человек) <классы – 4>;
- по биологии (<84> человек) <классы – 4>;
- по обществознанию (<84> человек) <классы – 4>;
- по русскому языку (<84> человек) <классы – 4>;
- по математике (<84> человек) <классы – 4>.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по обществознанию 15.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по русскому языку 18.03.21 на <\_3\_> уроке;
- по биологии 12.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по географии 09.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по математике 16.03.21 на <\_3\_> уроке;
- по физике 22.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по истории 05.04.21 на <\_3\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (<56> человек) <классы – 3>;
- по обществознанию (<56> человек) <классы – 3>;
- по русскому языку (<56> человек) <классы – 3>;
- по биологии (<56> человек) <классы – 3>;
- по географии (<56> человек) <классы – 3>;
- по математике (<56> человек) <классы – 3>;
- по физике (<56> человек) <классы – 3>;
- по истории (<56> человек) <классы – 3>.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 21.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по биологии 30.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по физике 24.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по географии 22.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по математике 16.04.21 на <\_3\_> уроке;
- по русскому языку 13.04.21 на <\_3\_> уроке;

– по истории 20.04.21 на <\_3\_> уроке;

– по химии 19.04.21 на <\_3\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<57> человек) <классы – 3>;

– по биологии (<58> человек) <классы – 3>;

– по физике (<58> человек) <классы – 3>;

– по географии (<58> человек) <классы – 3>;

– по математике (<58> человек) <классы – 3>;

– по русскому языку (<58> человек) <классы – 3>;

– по истории (<58> человек) <классы – 3>;

– по химии (<58> человек) <классы – 3>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Висирхановой Р.Ю. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Висирхановой Р.Ю. - зам. дир. - УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Тааева Й - соц. педагог

Висайтаева Э.Х - зам. дир. по метод. раб.

Болатова Д. Р. - психол.

Джабраилова Я. - учит. нач. кл.

- в 5 классах Гатаева А.А. – уч. англ. яз.

Товбулатова Д. -- уч. физики

Матаева Я.Т. -- уч. математ.

- в 6 классах Товбулатова Ш.В. - вожатая

Аурбиева Я.У. – уч. труда

Джабраилова М.Г. -- уч. истории

Орусбиева М.А. -- уч. физкульт.

- в 7 классах Орусбиева З.М. – уч. русс. яз.

Гатиева А.Г. -- уч. истор.

Орусбиева Ш.А. -- уч. англ. яз.

- в 8 классах Магомедова Н.Б. -- уч. матем.

Темиргерева П.Д. – уч. чеченс. яз.

Абдуразакова М.Э. -- уч. общест.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	< Висирханова Р.Ю.> – председатель комиссии;
	5	< Хасанова Я.Э.> – член комиссии;
	6	< Гайрбаева У.Б.> – член комиссии
	7	Идрисова З.М.
	8	Матаева Ж.Н.
Математика	4	Орусбиева З.М.
	5	Товбулатова Д.А.
	6	Ахмедова С.Р.
	7	Магомедова Н.Б.
	8	Матаева Я.Т.
Биология	5	Товбулатова Ш.В.
	6	Черивханова З.А.
	7	Матаева Э.М.
	8	Хажахмаева А.М.
История	5	Джабраилова М.Г.
	6	Абдуразакова М.Э.
	7	Хакимова М.Р.
	8	Гатиева А.Г.
География	6	Джанбеков Р.З.
	7	Умарова К.А.
	8	Умарова К.А.
Обществознание	6	Гатиева А.Г.
	7	Хакимова А.Г.
	8	Абдуразакова М.Э.
Физика	7	Товбулатова Д.А.
	8	Темирсултанова а.А.
Иностранный язык	7	Джабраилова Ж.Г.
Химия	8	Хажахмаева А.М.

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии спланом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Висирхановой Р.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Висирхановой Р.Ю.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2024г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Таева Й.В., Болотаева Д.Р., Шихмурзаева Х.С., Кахаева М.А..

Директор



Абдулкеримова Я.М.