**Российская Электронная школа (РЭШ)**

**Инструкция для учителя**

# Регистрация на портале

Для доступа к порталу РЭШ необходимо перейти по ссылке:

[**https://resh.edu.ru/**](https://resh.edu.ru/)

Далее необходимо нажать на кнопку «Регистрация» - рисунок 1.

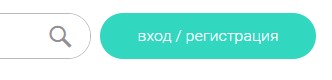


Рисунок 1 – Кнопка «Регистрация»

В появившемся окне заполнить необходимые сведения и нажать на кнопку «Поступить в школу». Поля, помеченные символом \* - являются обязательными для заполнения – рисунок 2.

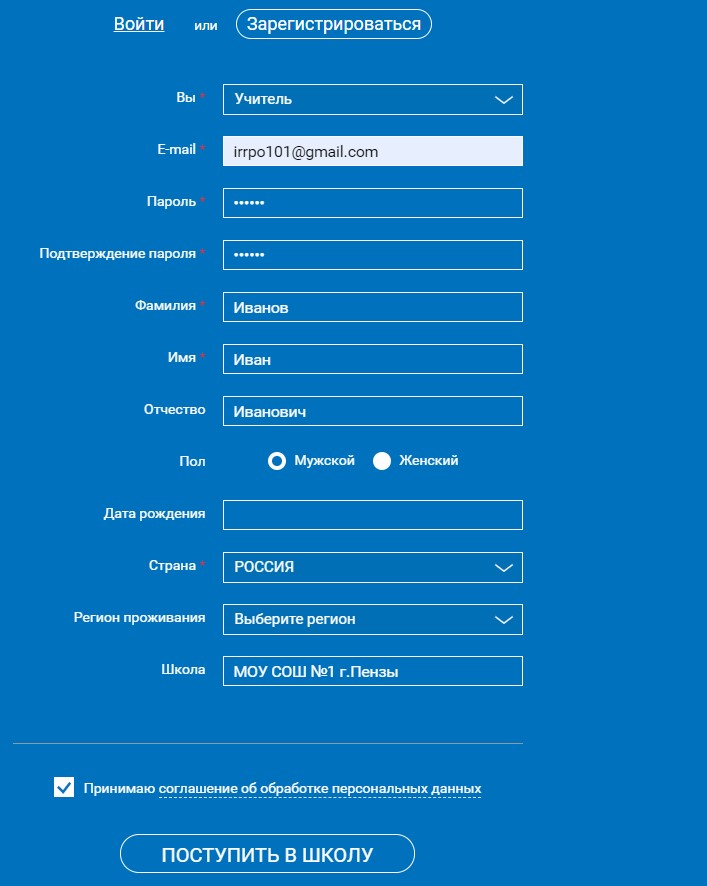


Рисунок 2 – Регистрация в системе

Если все поля будут заполнены верно, то на указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо, в котором находится ссылка для подтверждения регистрации. После перехода по ссылке, система отобразит сообщение – рисунок 3.

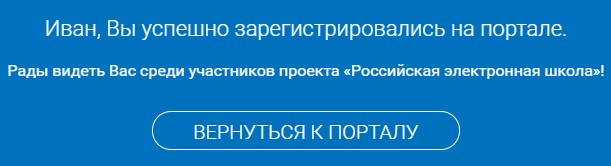


Рисунок 3 – Подтверждение регистрации

# Приглашение учеников и создание классов

Для работы с порталом необходимо перейти в личный кабинет – рисунок 4.

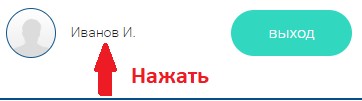


Рисунок 4 – Переход в личный кабинет учителя

Для приглашения учеников необходимо перейти во вкладку «Ученики» и нажать на кнопку «Пригласить учеников» - рисунок 5.



Рисунок 5 – Приглашение учеников

После нажатия на кнопку «Пригласить учеников» система выведет сообщение, в котором будет доступна ссылка для привязки учеников к учителю. Данную ссылку необходимо направить всем ученикам, которые обучаются в ваших классах – рисунок 6.

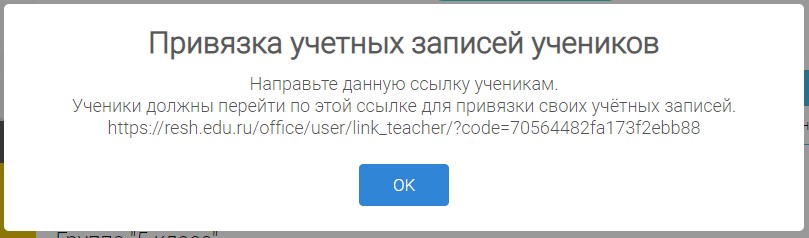


Рисунок 6 – Ссылка для привязки учеников к учителю.

**Внимание! Обучающиеся используют ссылку на привязку учетных записей после регистрации на портале «Российская электронная школа».**

После перехода, обучающегося по ссылке, в личном кабинете учителя отобразится ФИО ученика со статусом «Ожидает подтверждения» - рисунок 7.

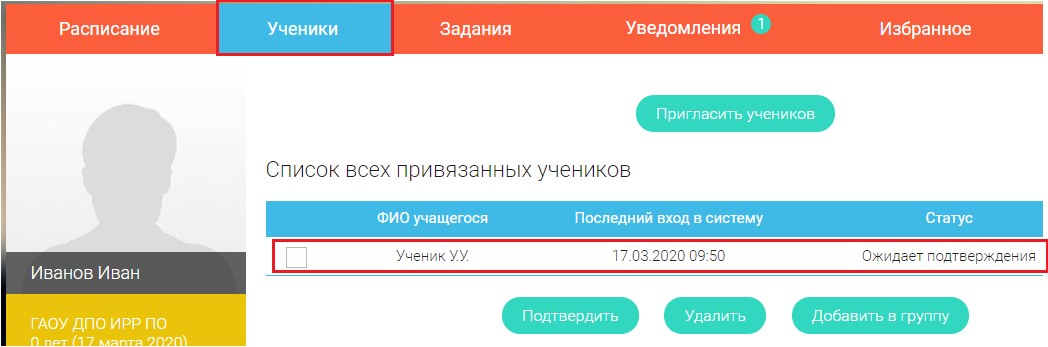


Рисунок 7 – Привязка ученика

Для завершения привязки ученика необходимо выделить его запись и нажать на кнопку «Подтвердить» - рисунок 8.

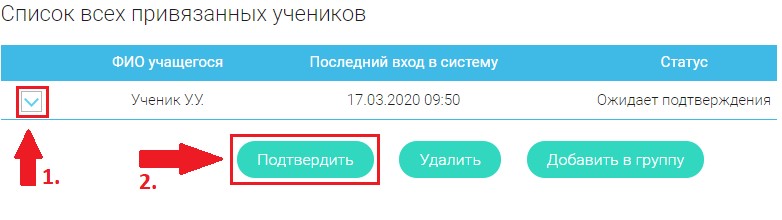


Рисунок 8 – Подтверждение привязки ученика к учителю.

Система выдаст сообщение об успешной привязке ученика и изменит статус ученика на значение «Привязан» - рисунок 9.

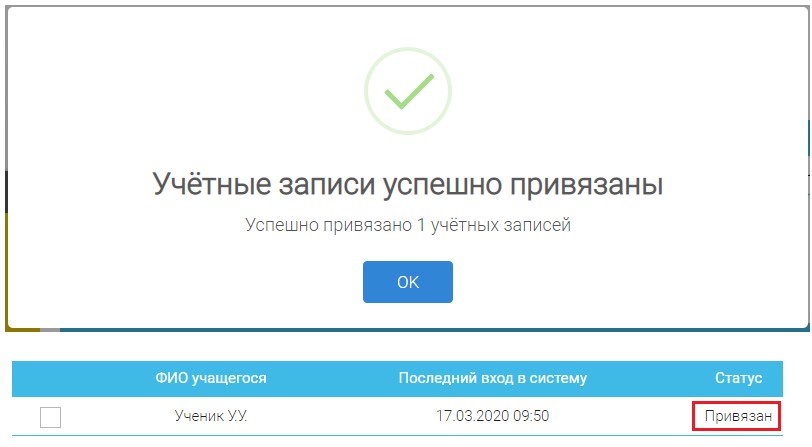


Рисунок 9 – Изменение статуса привязки ученика

В случае ошибочной привязки обучающегося можно удалить из списка привязанных.

Привязанных учеников необходимо добавить в класс. Для этого необходимо выбрать нужных учеников и нажать на кнопку «Добавить в группу» - рисунок 10.

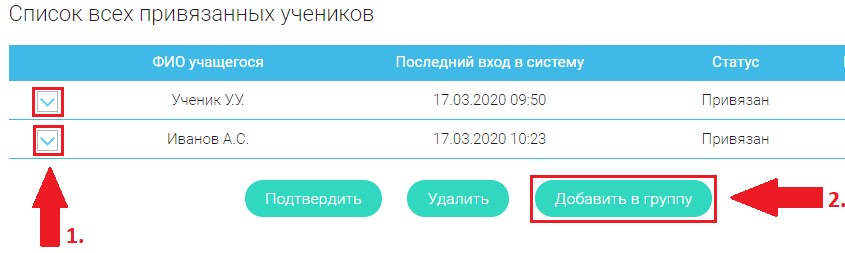


Рисунок 10 – Добавление обучающихся в класс

Добавление обучающихся в класс – рисунок 11.

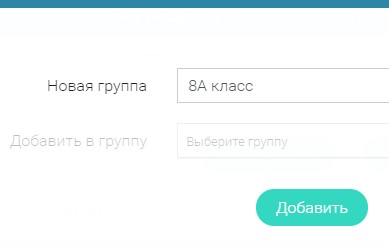


Рисунок 11 – Добавление обучающихся в класс

**При первоначальном добавлении класса в систему РЭШ его необходимо вписать в поле «Новая группа». После чего запись автоматически появится в списке ваших классов. При последующих добавлениях, обучающихся в этот класс, необходимо выбирать класс в поле «Добавить в группу»!**

После успешного добавления обучающихся в личном кабинете появится класс с учениками – рисунок 12.

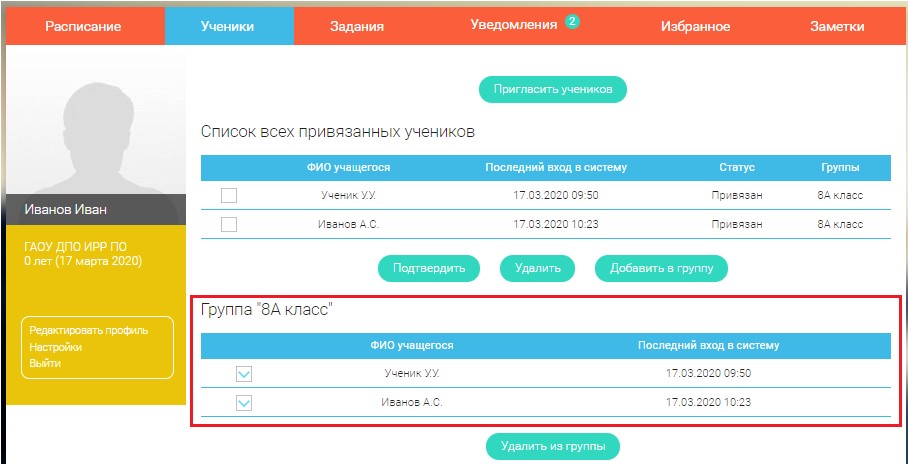


Рисунок 12 – Добавленный в систему РЭШ класс

При ошибочном зачислении обучающегося в класс, его можно удалить из класса нажатием кнопки «Удалить из группы».

# Назначение задания

Учебный материал, который доступен для изучения и содержится в задании можно посмотреть во вкладке «Предметы» - рисунок 13 и рисунок 14.

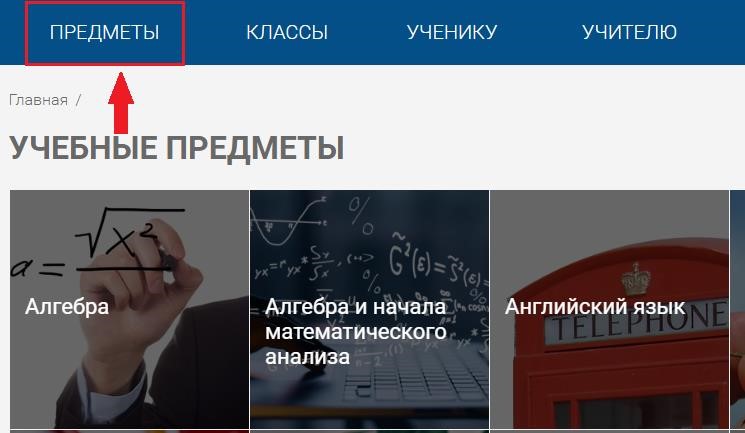


Рисунок 13 – Вкладка «Предметы»

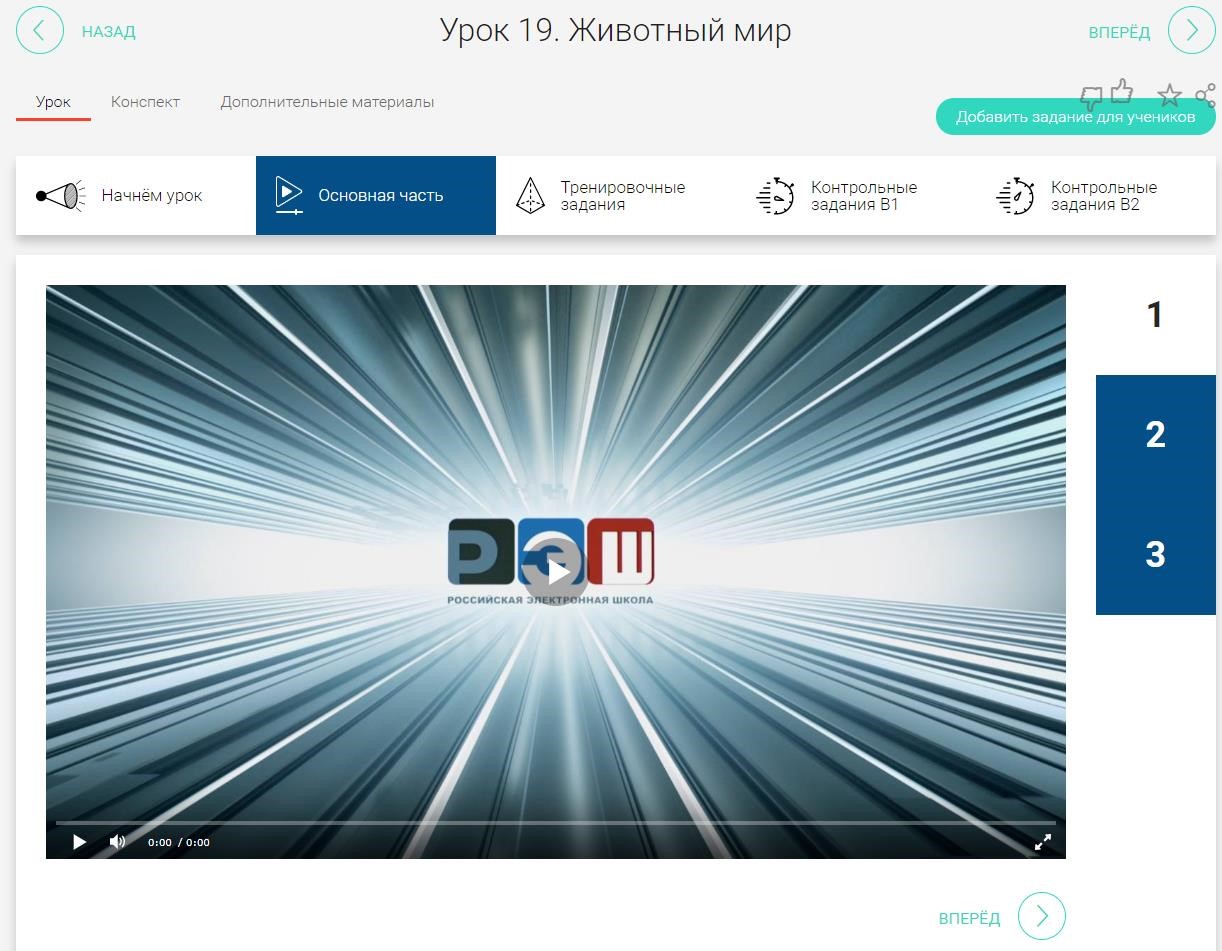


Рисунок 14 – Пример урока

Для формирования задания классу необходимо перейти во вкладку «Задания» и нажать на кнопку «Добавить задание» - рисунок 15.

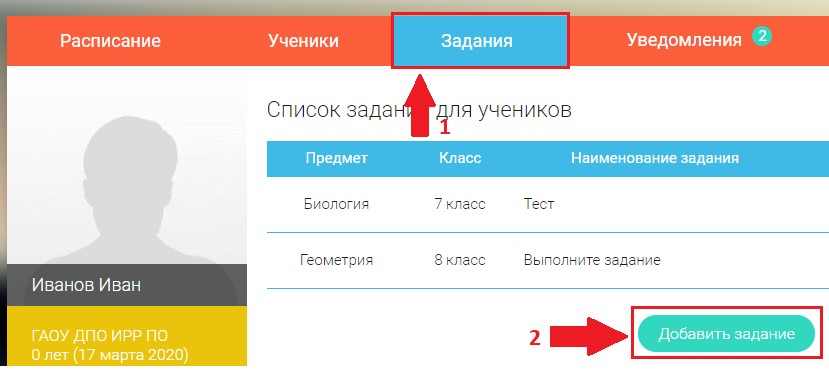


Рисунок 15 – Добавление заданий

Необходимо заполнить форму добавления задания – рисунок 16.

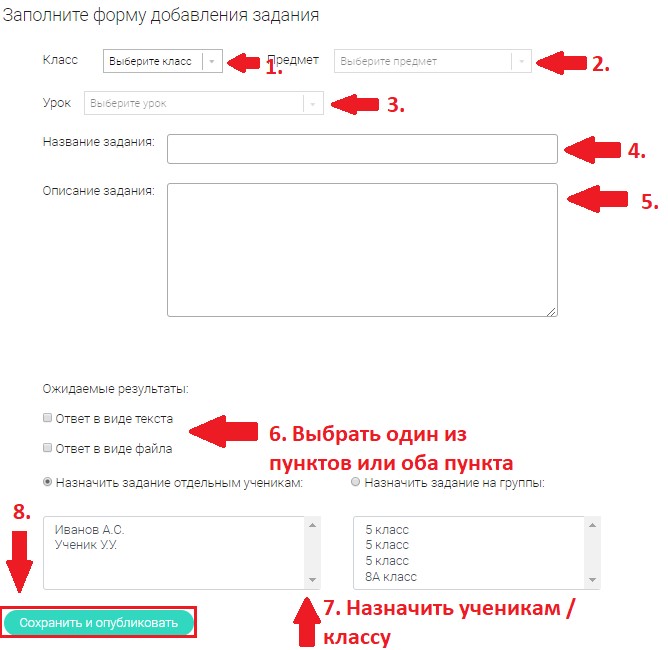


Рисунок 16 – Форма добавления задания

При заполнении формы стоит учитывать, что ответ на задание можно дать в виде текста, в виде файла или одновременно в виде текста и файла.

При назначении задания нескольким ученикам / классам необходимо выделять нужных учеников / классы удерживая клавишу ctrl.

Также задание можно назначить, открыв сам урок. Для этого нужно перейти во вкладку «Предметы» и открыть нужный урок для класса. В открывшемся окне урока нажать «Добавить задание для учеников» – рисунок 17.

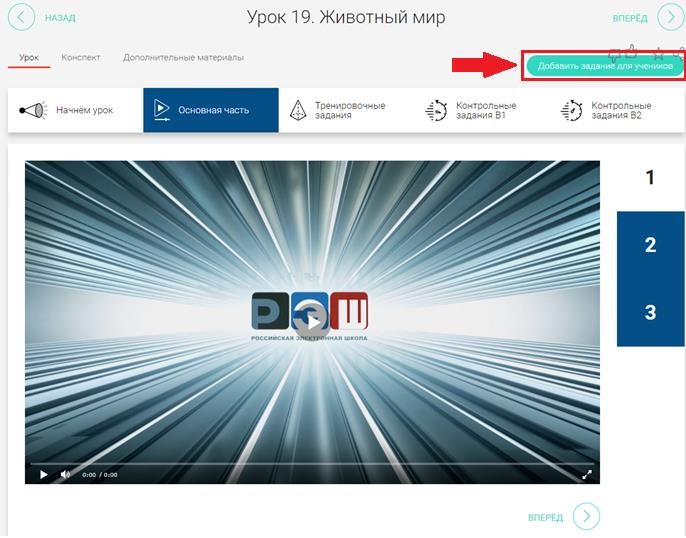


Рисунок 17 – Добавление задания из урока

Далее необходимо заполнить форму добавления задания, представленную на рисунке 15.

Все сформированные задания отображаются в списке заданий – рисунок 18.

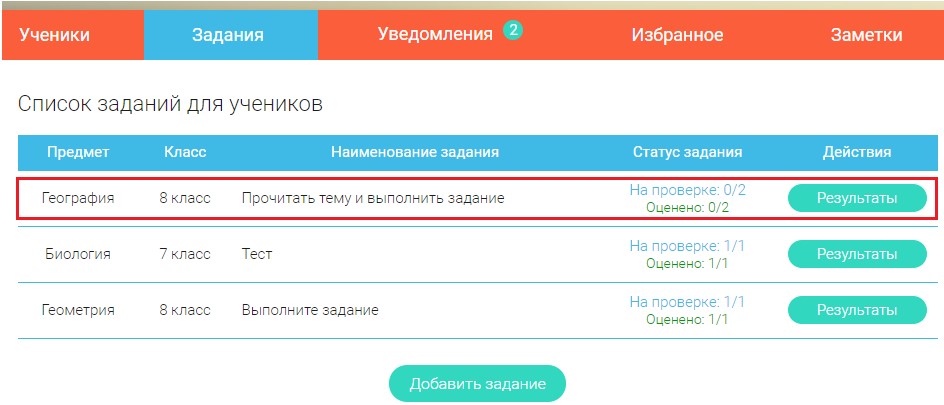


Рисунок 18 – Список заданий для учеников

# Выставление оценок

Для проверки заданий учеников необходимо перейти во вкладку «Задания» и нажать на кнопку «Результаты» - рисунок 19.

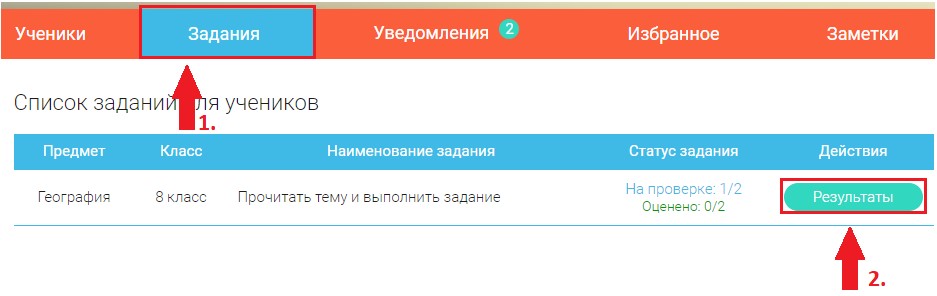


Рисунок 19 – Проверка результатов

Задания со статусом «Ожидает проверки» выполнены для их проверки необходимо нажать на кнопку «Просмотр и оценка» – рисунок 20.

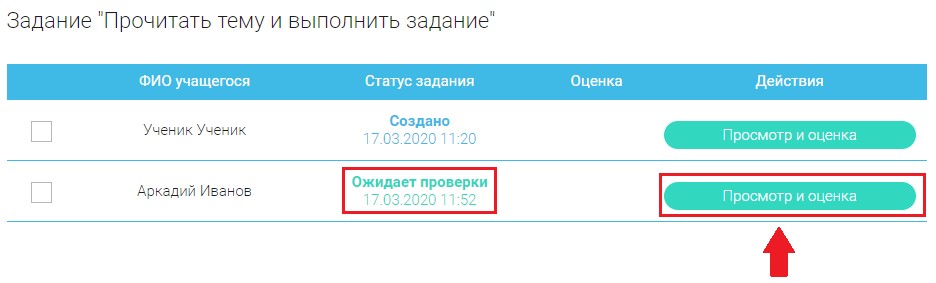


Рисунок 20 – Просмотр ответов учеников

В зависимости от типа задания можно скачать файл с ответом или проверить ответ в виде текста. Приложенный файл необходимо скачать - рисунок 21.

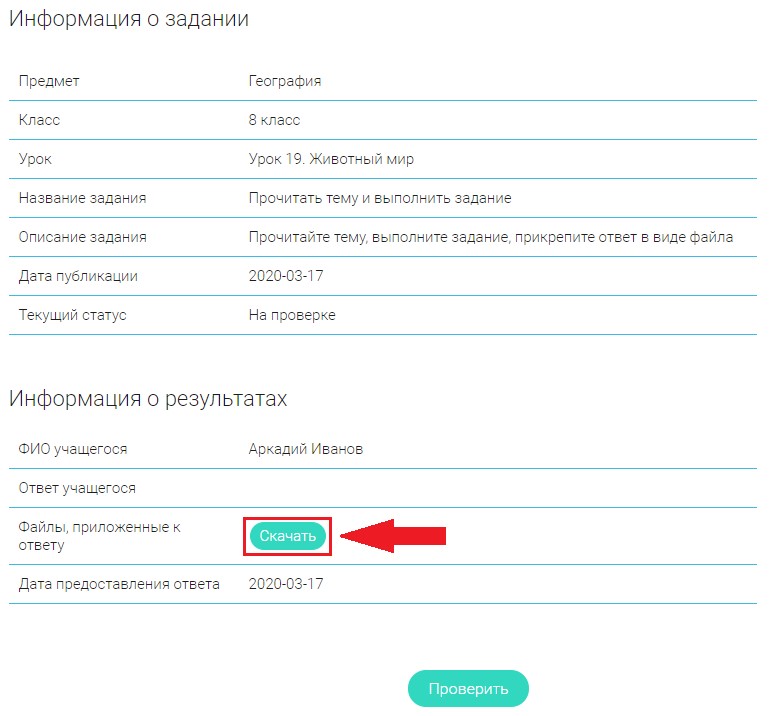


Рисунок 21 – Проверка задания

Для оценивания работы необходимо нажать на кнопку «Проверить» и поставить оценку – рисунок 22.

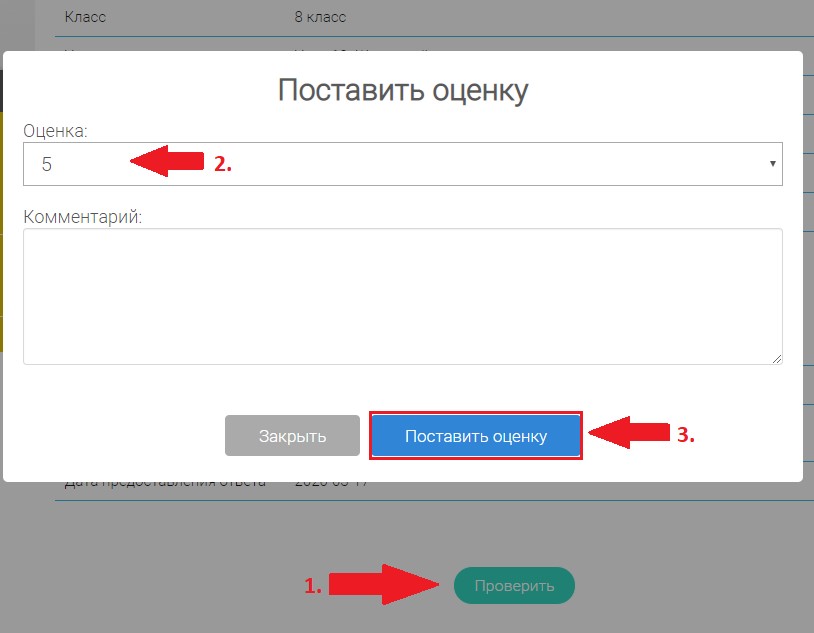


Рисунок 22 – Выставление оценки