

**План  
работы родительского комитета  
2020-2021 уч.г.**



УТВЕЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Османиуртовская СОШ  
им. И.А. Бейбулатова»  
(Абдулкеримова Я.М.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБОУ «Османиуртовская СОШ имени И.А.Бейбулатова»**

**I. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в осуществлении обязательного основного и среднего (полного) общего образования; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

1. Родительский комитет школы избирается общешкольной родительской конференцией в начале каждого календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением конференции родителей школы.
  2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава: председателя, его заместителя и секретаря.
  3. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии, по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- Родительский комитет организует помощь школе:
- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
  - в осуществлении обязательного среднего (полного) общего образования ;
  - в организации питания школьников;
  - в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;
  - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
  - в работе по профориентации учащихся;
  - в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;
  - в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
  - в проведении мероприятий для повышения безопасности школьников
  - в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.
4. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, данным Положением, рекомендациями директора школы и педагогического совета, локальными актами принятыми Советом школы, планом работы школы и постановления родительских собраний и конференций.
5. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед МКОУ «Османюртовская СОШ имени И.А. Бейбулатова».
6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.
9. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общешкольной родительской конференцией, а классный комитет — перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

### **III. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы, Совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
  - заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
  - заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
  - созывать родительские собрания и конференции;
  - привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета школы.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Для регламентации работы Родительского комитета необходимы следующие документы:

- Положение о Родительском комитете;
- приказ директора школы о составе Родительского комитета и назначении на должность председателя Родительского комитета.

Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы

УТВЕЖДАЮ





Директор МБОУ  
«Османюртовская СОШ  
им. И.А. Бейбулатова»  
Абдулкеримова Я.М.

**План работы  
родительского комитета  
МБОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова»  
на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:**

Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

**Критерии эффективности:**

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

### План заседаний родительского комитета

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<p><b><i>I заседание родительского комитета школы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова» на 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Отчет работы родительского комитета за 2019-2020 учебный год.</li> <li>3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.</li> <li>4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</li> <li>5. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	<b>Сентябрь</b>	<p>директор</p> <p>председатель</p> <p>председатель</p> <p>члены РК</p> <p>члены РК</p>
<p><b><i>II заседание родительского комитета школы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</li> <li>2. Организация горячего питания</li> <li>3. Подготовка к новогодним праздникам.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<b>Ноябрь</b>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам.директора по ВР</p>
<p><b><i>III Заседание родительского комитета школы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».</li> <li>2. Подготовка к совместному педагогическому совету.</li> <li>3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<b>Январь</b>	<p>директор</p> <p>зам. директора по ВР</p>
<p><b><i>IV Заседание родительского комитета школы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).</li> <li>2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.</li> <li>3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<b>Март</b>	<p>директор</p> <p>зам. директора по ВР</p>

<p><b><i>V Заседание родительского комитета школы</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li><li>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.</li><li>3. Отчет родительских комитетов по классам.</li><li>4. Организация летнего труда и отдыха учащихся.</li><li>5. Разное.</li></ol>	<b>Май</b>	
---	------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Абдулкеримова Яхсат Магомедсалаховна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022