

Утверждаю  
Директор МКОУ «Османиуртовская СОШ  
имени И.А.Бейбулатова  
*Абдулкеримова Я.М.*  
от *27 августа* 2020г.

## План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год

### Тема:

*«Использование современных педагогических технологий в  
процессе  
воспитательной работы».*

### Цель работы:

*Непрерывное совершенствование форм и методов работы  
классного  
руководителя в воспитательном процессе.*

### Основные задачи:

1. активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

### Структура заседания МО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Сообщения по теме заседания.
3. Обмен опытом.
4. Обзор методической литературы.
5. Рекомендации.
6. Текущие вопросы.

### Циклограмма работы МО на год

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть  
Совещание классных руководителей – 1 раз в две недели  
Консультации для классных руководителей – ежедневно

### Консультации для классных руководителей в течение года по

#### темам:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...
6. Внеурочная занятость школьника.
7. Кружковая работа

### План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема :</b> Основные направления воспитательной работы на 2020/2021 учебный год.</p> <p><b>Цель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год</li><li>2. Раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.</li></ol> <p><b>Форма проведения:</b> занятия <i>Вопросы для обсуждения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2019-2020 учебный год.</li><li>2. Утверждение плана МО</li></ol>	август	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители, педагог-организатор

<p>классных руководителей на 2020-2021 учебный год.</p> <p><b>3.</b> Задачи школы, основные направления воспитательной работы.</p> <p><b>4.</b> Планирование воспитательной работы в школе и классе.</p> <p><b>5.</b> Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p>		
<p><b>2.</b> <i>Тема:</i> Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум.</p> <p><i>Цель:</i> Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки учащихся.</p> <p><i>Форма работы:</i> психолого-педагогический семинар.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год.</li> <li><b>2.</b> Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.</li> </ol> <p>Из опыта работы классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание в классе атмосферы доброты, доверия, взаимовыручки.</li> <li>Принцип личностно-ориентированного подхода в моей работе с учениками.</li> <li>Моя деятельность по изучению личности ученика.</li> </ul> <p><b>3.</b> Формы взаимодействия педагогов и родителей.</p> <p><b>4.</b> Методические рекомендации</p>	<p><b>ноябрь</b></p>	<p>Зам. директора по ВР, руководитель МО, психолог, классные руководители, библиотекарь</p>

	классному руководителю по работе с родителями.		
3.	<p><b>Тема:</b> «Профилактика терроризма и экстремизма в школе».</p> <p>Форма работы: круглый стол «Сегодняшнее состояние терроризма и экстремизма.».</p> <p><b>Задачи:</b> Проанализировать работу классных руководителей.</p> <p><b>Цель:</b> Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с детьми подросткового возраста.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Интернет и экстремизм».</li> <li>2. Социально-психологическая служба как фактор психического здоровья подростка.</li> <li>3. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</li> <li>4. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</li> </ol>	январь	Зам. директора по ВР, руководитель МО, психолог, руководители физ.воспитания, классные руководители
4.	<p><b>Тема:</b> «Ярмарка воспитательных идей»</p> <p>Практическое использование современных воспитательных технологий.</p> <p>Подведение итогов воспитательной работы за год.</p> <p><b>Цель:</b> Обмен опытом.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ воспитательной работы за год;</li> <li>• выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.</li> </ul> <p><b>Форма проведения: круглый стол.</b></p>	май	Зам.директора по ВР, руководитель МО, психолог, классные руководители, педагог-организатор

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о самообразовании.
2. Творческие отчеты классных руководителей.

**сентябрь**

Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы, выборе воспитательной программы классным руководителям 4х, 5классов:

1. Система работы классного руководителя.
2. Назначение и функции классного руководителя.
3. Содержание деятельности классных руководителей.
4. Документация классного руководителя.
5. Технология планирования воспитательной работы.

**октябрь**

Оказание помощи классным руководителям в работе по созданию портфолио учащихся и классного коллектива.

**ноябрь**

1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми.
2. Методы и методики диагностической работы
3. Диагностика уровня воспитанности.
4. Мониторинг результатов деятельности классных руководителей.

**декабрь**

1. Документация классного руководителя.
2. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам.
3. Пополнение методической копилки классного руководителя.
4. Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе.

**январь**

Организация работы с родителями.  
Организация работы с дневниками учащихся.

**февраль**

Оказание помощи по созданию портфолио.

**март**

Анализ деятельности классного руководителя.

**апрель**

1. Оформление документации к организации летнего отдыха учащихся.
2. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.
3. Система организации летнего отдыха учащихся.

Информационная работа велась на протяжении всего учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Абдулкеримова Яхсат Магомедсалаховна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022