

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «ОСМАНИОРТОВСКАЯ СОШ ИМ. И.А.БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы Са

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
САДОВНИКА

1 Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании тарифно-квалификационной характеристики кассира, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31.08.1995г №463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17.08.95 1995г. №46), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 14.12.1995г. №622/1646 по согласованию с Министерством Труда Российской Федерации от 22.11.1995г. №65, Закона РФ «Об образовании».

При составлении инструкции учтены примерные рекомендации Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием учреждений, утвержденных приказом №88 от 21.08.1993г, а также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27.02.1995г. №92..

1.2. Садовник назначается на должность и освобождается от должности заведующим ШКОЛЫ

1.3. Садовник подчиняется заместителю заведующего по АХЧ ШКОЛЫ.

1.4. Должен иметь: среднее профессиональное или техническое образование и стаж работы не менее 1 года,

Должен знать: основы агротехники и ботаники, породы деревьев, кустарников, комнатных растений, их свойства и особенности, агротехнические правила ухода за растениями, способы посева семян и высадки рассады, нормы и время полива растений, способы посадки, пересадки и прививки растений, виды, особенности удобрений и дезинфицирующих веществ, способы их применения, способы стрижки деревьев и кустарников, правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений, температурные режимы в зимних садах, меры по предупреждению заболеваний растений, способы борьбы с болезнями растений, правила пользования садово-огородным инструментом и инвентарем.

2. Функции.

2.1. Выращивание, размножение, уход за комнатными растениями зимнего сада и растениями участка ШКОЛЫ

2.2. Создание интерьера зимнего сада, планировка и художественное оформление площадей участка ШКОЛЫ.

3. Обязанности.

- 3.1. Разработка по чертежам к эскизам планировки и художественного оформления зимнего сада, газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению, на территориях ШКОЛЫ, подготовка плана работ, ведение отчетной документации.
- 3.2. Подготовка посадочного материала.
- 3.3. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений.
- 3.4. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений.
- 3.5. Опылывание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами.
- 3.6. Выкопка посадочного материала.
- 3.7. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев.
- 3.8. Окучивание, разокучивание и поливка насаждений в зимнем саду и на участке ШКОЛЫ
- 3.9. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников.
- 3.10. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений.
- 3.11. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом, черенкование и размножение комнатных растений.
- 3.12. Сбор и сортировка семян и рассады. Высадка комнатных растений в горшки для оформления помещений ШКОЛЫ
- 3.13. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников.
- 3.14. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек.
- 3.15. Трамбование грунта.
- 3.16. Устройство, прополка и рыхление гряд.
- 3.17. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений.
- 3.18. Заготовка дерна и одерновка поверхностей.
- 3.19. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйства.
- 3.20. Проветривание и утепление зимнего сада.
- 3.21. Укрытие посевов и растений.

4. Права.

Садовник имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, вносить предложения по организации труда дошкольников в зимнем саду и участке ШКОЛЫ.
- 4.2. На защиту от некомпетентного или необоснованного вмешательства в свою деятельность.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. На ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 28 календарных дня, рабочий день из расчета (40 часов в неделю), на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5. Ответственность

- 5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность

при переходе на другую работу или освобождении от должности Садовник ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно заместителю заведующего по АХЧ ШКОЛЫ.

5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений

5.7. Выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим детским садом.

6.2. представляет по требованию заместителя заведующего по АХР требуемую документацию.

6.3. получает от заведующего информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада, проводить консультации для педагогов по уходу за растениями.

6.5. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, по эксплуатации электрооборудования, а также по технике безопасности, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по АХЧ

С должностными обязанностями ознакомлен:

« _____ » _____
Дата роспись расшифровка