

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «ОСМАНИЮРТОВСКАЯ СОШ ИМ. И.А.БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КОЧЕГАР ШКОЛЬНОЙ КОТЕЛЬНОЙ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно – квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «кочегар», утвержденной постановлением Министерства труда РФ.

1.2 Кочегар принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заведующей школы без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3 Кочегар подчиняется непосредственно заведующей школы.

1.4 В своей работе кочегар руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. ФУНКЦИИ.

Основное назначение должности кочегара – отопление зданий, сооружений в урочное и внеурочное время.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1 Проверяет целостность отопительной системы, наличие противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения совместно с представителем администрации или сменяемым кочегаром;

3.2 Совершает наружный и внутренний обход отопительной системы, проверяя качество подаваемого тепла в классы и помещения школы (не менее трех раз в смену);

3.3 При выявлении неисправностей отопительной системы, докладывает об этом завхозу или директору школы;

3.4 При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;

3.5 Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;

- 3.6 Соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов;
- 3.7 Работник обязан соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка:
- Соблюдать дисциплину;
 - Бережно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, материалам;
 - Содержать в чистоте рабочее место;
 - Периодически проходить медосмотры.

3.8 На рабочем месте не разрешается употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.

3.9 Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.10 Соблюдать правила личной гигиены.

3.11 За нарушение требований инструкции работник привлекается к ответственности согласно с законодательством.

4 ПРАВА.

4.1 На выделение и оборудование специального помещения;

4.2 На получение спец одежды по установленным нормам;

4.3 Отказаться от порученной работы, если создалась ситуация, опасная для окружающих людей и его здоровья.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1 Перед загрузкой угла в топку надеть респиратор или противогаз;

5.2 Не разжигать котлы без предварительной продувки их воздухом;

5.3 Не разжигать топливо в топках бензином, керосином или другими легковоспламеняющимися жидкостями;

5.4 Не оставлять без присмотра работающие котлы;

5.5 Не допускать в помещение котельной посторонних лиц и не поручать им наблюдения за работой котлов.

5.6 НЕ допускать к работе лиц, не прошедших специальной подготовки, а так же лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

5.7 Снимать стеклянные колпаки со светильников запретного пользования.

5.8 Во избежание ожогов соблюдать осторожность при открывании дверцы топки, резко не открывать её и не заглядывать в топку.

5.9 Не допускать повышения давления в котлах сверх допустимой нормы, указанной на циферблатах манометров красной чертой.

5.10 Запрещается сушить обувь, одежду дрова и другие горючие материалы на конструкциях и оборудовании котлов и трубопроводов.

5.11 Запас топлива хранить топливо не ближе 10 м от здания и других строений. В помещении котельной разрешается хранить топливо не более суточной потребности.

5.12 Шлак и золу выгребать а металлический ящик с крышкой на ножках. Не выбрасывать горячую золу, шлак, не прогоревший уголь возле строений и заборов.

5.13 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений заведующей школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, кочегар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.14 За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кочегар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Кочегар:

6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному исходя из 40-часовой недели, и утвержденному директором школы по представлению заведующей начальной школы.

6.2 Проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заведующей начальной школы.

С должностными обязанностями ознакомлен: _____
