

**План работы заместителя директора
по учебной части МБОУ «Османютовская СОШ им. И.А.Бейбулатова»
на 2021– 2022 учебный год**



Месяц	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к августовскому педсовету • Составление годового плана работы • Подготовка к тарификации учителей • Подготовка к составлению расписания уроков • Составление списков учащихся 10-х классов • Сбор документации об учащихся, перевод которых был отложен решением педагогического совета • Собеседование с руководителями методических объединений учителей, по планированию на новый учебный год • Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году • Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения • Подготовка к проведению первого учебного дня 	IV неделя	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Составление расписания уроков, • Составление графиков дежурства: <ul style="list-style-type: none"> - администрации; - учителей; • Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ по предметам • Составление графического плана внутришкольного контроля • Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала • Проверка личных дел учащихся • Проверка классных журналов • Проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету <p>Беседа с молодыми учителями по вопросу составления тематического планирования.</p> <p>Подготовка и проведение методического совета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации для сдачи тарификации • Составление графика проведения школьных олимпиад. • Составление графика проведения предметных декад. • Составление графика проведения открытых уроков. • Составление графика проведения внеклассных предметных мероприятий. 	<p>1-я неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>4-я неделя</p> <p>1-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
Октябрь	<p>Повторная проверка тематических планов учителей.</p> <p>Проверка устранения недостатков, выявленных в ходе первой проверки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педагогическому совету • Организация работы с неуспевающими учащимися 	<p>в течение месяца</p> <p>I неделя</p> <p>в течении месяца</p>	<p>Завуч</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка графика внутришкольного управления и контроля за учебно-воспитательным процессом Беседа с молодыми учителями по вопросу выставления текущих и четвертных оценок • Проверка журналов. • Проверка тетрадей учащихся • Написание аналитических справок по итогам контроля. <p>Оформление информационно-аналитических справок</p>	<p>IV неделя</p> <p>в течение месяца</p>	<p>Руководители МО, Завуч</p> <p>МО, завуч</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Прием отчетов Проверка журналов по технике безопасности в мастерских, спортзале и кабинетах химии и физики. • Проверка классных журналов: <p>Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления.</p> <p>Организация работы с учениками получившими неуд. оценки по итогам Iой четверти.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за работой учителя химии • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности <p>Беседа с молодыми учителями по вопросу предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций на уроке</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корректировка графика управления и внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом • Написание аналитических справок • Подготовка и проведение заседания методического совета 	<p>1-я неделя</p> <p>1-я неделя 2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч. Клас, руков. Завуч</p>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения школьных олимпиад. • Организация работы с неуспевающими учащимися • Оформление документов на учителей, прошедших аттестацию • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Контроль за организацией работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах) • Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие • Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля • Проверка журналов. • Проверка тетрадей • Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодие). Прием отчетов 	<p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Завуч. Классные руководители</p> <p>Завуч, Руководители МО Завуч, Руководители МО</p> <p>Руководители МО, Завуч</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов • Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям • Корректировка плана работы школы • Собеседование с учителями по календарно- 	<p>2-я неделя</p>	<p>Завуч</p>

	<p>тематическому планированию</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение заседания методического совета • Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на III четверть • Контроль за работой методических объединений учителей. Проверка документации МО • Собеседование с руководителем методических объединений 	<p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
Февраль	<p>Беседа с молодыми учителями по вопросу целеполагания на уроке</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка дозировки домашнего задания, наличия инструктажа по выполнению домашнего задания • Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными учащимися • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Оформление информационно-аналитических документов 	<p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов • Прием отчетов по итогам III четверти • Контроль за организацией повторения пройденного материала • Прием родителей по учебно-воспитательной деятельности • Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на IV четверть • Оформление информационно-аналитических документов 	<p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ • Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9-х, 11-х классах • Проверка организации повторения по учебным предметам • Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию • Проверка техники чтения в 5-х, 6-х классах • Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов • Контроль выполнения учебных планов и программ • Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников. Сдача отчета • Анализ работы методических объединений учителей-предметников 	<p>2-я неделя</p> <p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>	<p>Предметники. Классные руководители</p> <p>Завуч</p> <p>Рук.МО русского языка и литературы</p> <p>Завуч</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год • Сбор информации о выполнении программ по всем предметам • Мероприятия по организации и проведению 	<p>1-я неделя</p> <p>2-я неделя</p>	<p>Завуч</p>

