



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «ОСМАНИОРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

«13» 01 2022г.

ПРИКАЗ №200

«О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 9-х классах»

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №3 от 11.01.2021 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 9 февраля 2022 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.
3. Назначить заместителя директора по УВР Висирханову Р.Ю. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Османюртовская СОШ им.И.А.Бейбулатова».
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3, кабинет №4, кабинет №5, аудиторией ожидания – кабинет №6.

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования,

- учитель математики - Магомедова Н.Б. (аудитория № 1)
- учитель родн. яз. и лит. - Темиргереева П.Д. (аудитория № 2)
- учитель истории - Абдуразакова М.Э. (аудитория № 3)
- учитель музыки - Бакарова Л.С. (аудитория № 4)
- учитель физ-ры - Черипканова М.А. (аудитория № 5)

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме,

- учитель нач. классов - Висирханова С.Х. (1 аудитория)
- вожатая - Товбулатова Ш.В. (2 аудитория)
- учитель физики - Товбулатова Д.А. (3 аудитория)
- учитель родн.яз. и лит. – Умаева З.Ю. (4 аудитория)
- учитель труда - Аурбиева Я.У. (5 аудитория)

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы

- Хасанова Я.Э. (1 аудитория)
- Орусбиева З.М. (2 аудитория)
- Гатиева А.Х. (3 аудитория)
- Идрисова З.М. (4 аудитория)
- Гатаева А.Р. (5 аудитория)

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником,

- учитель информатики – Хажахмаева А.Ш. (1 аудитория)

- учитель математики – Ахмедова С.Р. (2 аудитория)
- учитель нач. кл. – Магомедова А.С. (3 аудитория)
- зам. дир. по НМР - Висайтаева (4 аудитория)
- педагог- психолог - Тааева Й.В. (5 аудитория)

9. Классным руководителям 9-х классов Магомедова Н.Б , Темиргереева П.Д. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Я.М.Абдулкеримова

С приказом ознакомлены:

Магомедова Н.Б. _____

Темиргереева П.Д. _____

Абдуразакова М.Э. _____