

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Османюртовская  
средняя общеобразовательная школа имени И.А.Бейбулатова»

# Служба ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

2022 – 2023 уч.год

## **Положение о службе школьной медиации**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

- 2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
  - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

- 4.1. В состав службы могут входить школьники 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

### **5. Порядок работы службы школьной медиации**

- 5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.
- 5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном

случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
  - 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
  - 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.
  - 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
  - 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
  - 5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
  - 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
  - 5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
  - 5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  - 5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.
6. Организация деятельности службы школьной медиации
- 6.1 Службе школьной медиации по Согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.



Утверждаю  
Директор МКОУ «Османюртовская  
СОШ им. И.А.Бейбулатова»  
*Абдулкеримова Я.М.* Абдулкеримова Я.М.

**План работы службы школьной медиации  
МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова»  
на 2022 - 2023 уч. год.**

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей:
  - обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
  - создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

**План**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	сентябрь 2022 г	Члены службы школьной медиации

2.	Психологические игры на сплоченность, 1-4классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года	Педагог- психолог
3.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-9 классы).	сентябрь 2022г.	Администрация школы
4.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь, 2022г.	Члены службы школьной медиации
5.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь, 2022г.	Члены службы школьной медиации
6.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Ноябрь 2022г.	Администрация школы
7.	Анкетирование учащихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов	Май 2023г.	Классные руководители педагог - психолог
8.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации
9.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
10.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.
11	Сотрудничество с советом профилактики школы	В течение года	Члены службы школьной медиации

12.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-9 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы	Декабрь- январь 2022 - 2023 г.	Классные руководители, педагог - психолог, социальный педагог
13.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
14.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год.	май, 2023г.	Члены службы школьной медиации
15.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
16.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	Май 2023г.	Члены службы школьной медиации

## Список членов службы школьной медиации на 2022-2023 уч.год

1. **Руководитель и куратор школьной службы медиации:**

Висирханова Р.Ю. – зам. директора по УВР

2. **Родитель:**

Ахмедов Адам Билалович – председатель Управляющего совета

3. **Педагог.**

Идрисова Зулжат Мавлахаджиевна – зам. директора по ВР

4. **Учащиеся:**

Магомедов Магомед – 11кл.

Цураева Мариям - 11 кл.

Юнусханов Сулейман – 11 кл.

Висайтаев Джалил– 10 «а» кл.

Тулиева Амина - 9 «в»кл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Абдулкеримова Яхсат Магомедсалаховна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022