

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСМАНЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова»  
на 2022 - 2023 учебный год**

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического  
совета МКОУ «Османюртовская СОШ»  
им.И.А. Бейбулатова»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«Османюртовская СОШ  
им. И.А. Бейбулатова»  
\_\_\_\_\_  
Я.М. Абдулкеримова  
«31» августа 2022 г.



Тема, над которой работает школа на 2022 – 2023 годы: «Развитие ИКТ – компетентности в образовательном процессе в целях повышения качества по ФГОС в условиях цифровизации».

## 1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседания методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Производственные совещания	1 раз в четверть
4.	Административные планерки. Совещания при директоре	Понедельник 9.00
5.	Производственные планерки. Совещания при завучах	Четверг 12.00

## РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Содержание	Время
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	Административная планерка.	9.00
<b>ВТОРНИК</b>	Административный день зам.директора по УВР	8.15 – 13.00
<b>СРЕДА</b>	Административный день зам. дир. по ВР.	08.15
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	Административный день директора школы. Совещания при директоре.	12.00
<b>ПЯТНИЦА</b>	Прием родителей.	8.15
<b>СУББОТА</b>	Линейки по возрастам. Заседания ШМО учителей.	8.15 -13.00

## ЗАВУЧИ

Завуч	Висирханова Р.Ю.	Зам.директора школы по учебно-воспитательной работе
Завуч	Идрисова З.М.	Зам.директора школы по воспитательной работе
Завуч	Орусбиева З.М.	Заместитель директора по начальной школе

## Методические объединения

НАЗВАНИЕ	РУКОВОДИТЕЛЬ
Истории, обществознания, КТНД и истории Дагестана	
Химии и биологии Русского языка и литературы Иностранных языков	Черевханова З.А. Хасанова Я.Э. Амаева Д.Р.
Математики, физики и ИВТ	Ахмедова С.Р.
Начального образования	Джабраилова П.М.
Родного языка и литературы	Темиргерева П.Д.

Географии	Умарова К.А.
Физкультуры и НВП ИЗО, технологии и музыки	Умаханова М.Я.
Классных руководителей	Идрисова З.М..

**На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:**

**Для обеспечения безопасности школы:**

- ✓ Установка видеонаблюдения

**Для сохранения здоровья обучающихся:**

- ✓ Реализация целевой программы «Здоровье»
- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы

**Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:**

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ Организовать работу группы кратковременного пребывания для детей 5,5-6,5 летнего возраста, не посещающих ДОО
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

**Для обеспечения общественного участия в жизни школы:**

- ✓ Активизировать работу ШУС
- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

**Для совершенствования воспитательной системы школы:**

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
- ✓ Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
- ✓ Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.**

**Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию непрерывного образования, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.**

**1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- ✓ совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ✓ формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- ✓ совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- ✓ развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- ✓ активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- ✓ сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- ✓ повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- ✓ расширения форм взаимодействия с родителями;
- ✓ профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

- ✓ обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- ✓ повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- ✓ развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### **4. Повышение профессиональной компетентности через:**

- ✓ развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- ✓ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- ✓ развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

#### **5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

- ✓ эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- ✓ модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- ✓ организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

### **3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

#### **3.1. План работы по всеобучу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Комплектование ГПД	до 1 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР

10	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
18	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД	по плану ВШК	администрация
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

### 3.2. План работы по реализации ФГОС НОО.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования, ОНО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах	Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах	сентябрь  Январь  Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной	Август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий



	деятельности			
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2022-2023 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-

	<p>техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</p> <p>- анализ работы Интернет-ресурсов;</p> <p>- условий для реализации внеурочной деятельности;</p> <p>- учебной и учебно-методической литературы.</p>			методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<p>Проведение родительских собраний в 1-3 классах:</p> <p>- мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах;</p> <p>Проведение родительского собрания для родителей будущих</p>	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	первоклассников			
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Проведение методической недели  «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».  Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС		Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей,

НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	материалы для публичного отчета
---	------------------	---------------------------------

#### 4. 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР,  классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов 2022 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2022 году	октябрь, апрель	руководители МО  заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники

2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 гг;</li> </ul>	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
-----	--	-------------	------------------------------------

**Раздел 3. Организация. Управление. Контроль**

3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> </ul>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ОГЭ	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора по УВР
3.9	Составление расписания проведения ОГЭ выпускников 9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ОГЭ	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
3.13	Подготовка приказа о результатах ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Выдача справок о результатах ОГЭ в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	заместитель директора по УВР
3.15	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-х классов	июль	директор
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2022-2023 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР

#### 5. 1.4. План работы по информатизации

6. **Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»	январь	зам.директора по УВР
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО, БАРС, АСМ)	по графику	зам.директора по УВР
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «БАРС. Web-	в течение года	координатор по информатизации

	электронная школа”		
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО	декабрь, июнь	учитель информатики
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор

7.

**РАБОТА ШКОЛЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ  
«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в  
условиях новой образовательной среды»**

<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1. Организация самообразования учителей по единой методической теме в 2022 - 2023уч. году	Октябрь	Руков.ШМО
1.2. Подборка материала по теме и оформление папки в помощь учителю по самообразованию;	Октябрь	Руков.ШМО
1.3. Собеседование с учителями-совместителями, молодыми специалистами, вновь прибывшими - по основным вопросам методики преподавания предмета. Посещение их уроков с целью первичного знакомства с методикой работы. Педагогический анализ уроков.	Сентябрь- ноябрь	Администрация
1.4. Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над новой методической темой.	Сентябрь	Администрация
1.5. Внутришкольный смотр кабинетов в ходе подготовки школы к новому учебному году.	Август	Директор
1.6. Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во	Декабрь	Завуч ВР



вверенном классе		
1.7. Собеседование с учителями-совместителями молодыми специалистами, вновь прибывшими, по вопросам теории обучения, воспитания учащихся с целью выявления трудностей в работе.	Март	Администрация
1.8. Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий.	Октябрь	Алсултанов В.М.
1.9. Анализ результатов работы за учебный год на административном совещании.	Май	Завуч по УВР

<b>3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1. Заседания методического совета школы.	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Руководители ШМО
3.2. Заседания предметных ШМО в соответствии с планами	Октябрь, январь, март, июнь	Руководители ШМО
3.3. Деятельность педагогов в межаттестационный период	В течение учебного года	Руководители ШМО
3.4. Проведение предметных декад в соответствии с планами ШМО.	Декабрь, март	Руководители ШМО
3.5. Неделя открытых уроков в рамках конкурса «Лучший учитель школы»	Ноябрь - декабрь	Завучи по УВР, ВР Руководители ШМО
3.6. Проведение предметных олимпиад	Декабрь, март	Руководители ШМО
3.8. Анкетирование учащихся по вопросу их отношения к современному уроку 9-а,9-б, 9-в, 10 в рамках подготовки к педсовету)	Декабрь, февраль	Психолог Таева Й.В..
3.9. Организация взаимоконтроля и взаимопомощи учащихся в период подготовки к экзаменам	Май-июнь	Классные руководители
3.10. Оформление стенда по подготовке к экзаменам	Май	Классные руководители

<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
4.1. Родительское собрание 1 класса: «Ваш ребенок приходит к нам в школу ...»	26 августа	Орусбиева З.М.
4.2. Родительское собрание 1 класса: «Первые результаты»	24 сентября	Учителя начальных классов
4.3. Заседание родительского комитета школы: «Организация учебно-воспитательной работы в новом учебном году»	Сентябрь	Абдулкеримова Я.М.
4.4. Классные родительские собрания: «Организация начала учебного года в семье и школе»	Октябрь	Классные руководители
4.5. Заседание родительского совета 11-го класса: «Подготовка к выпускным экзаменам и мероприятиям»	Ноябрь	Классный руководитель Абдулкеримова Я.М.
4.6. Родительское собрание 10-х классов о перспективах ЕГЭ	Декабрь	Классный руководитель Висирханова Р.Ю.
4.7. Классные родительские собрания: «Как привить детям любовь к самостоятельной познавательной деятельности»	Февраль	Классные руководители
4.8. Классные родительские собрания: «Новые подходы к воспитанию детей. Воспитание с позиций культуры».	Апрель	Классные руководители Абдулкеримова Я.М.
4.9. Классные родительские собрания 9 и 11-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	Май	Абдулкеримова Я.М. Классные руководители
4.10. Общешкольное родительское собрание	Май	Абдулкеримова Я.М. Завучи

<b>5. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
5.1. Предусмотреть в системе ВШК и в работе предметных МО: ежедневную тщательную подготовку каждого учителя школы к уроку - участие каждого учителя-предметника в работе МО - участие учителей в работе школьных, городских, краевых семинаров по дидактике, психологии и воспитанию - повышение квалификации учителей на курсах	В течение учебного года	Завучи Руководители ШМО
5.2. Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим анализом	В течение учебного года	Администрация
5.3. Проведение серии открытых уроков в рамках конкурса «Учитель года»	15-25 февраля	
5.4. Совершенствование сети кабинетов-лабораторий.	1-е полугодие	Зав.кабинетов
5.5. Организация системы дополнительного образования	сентябрь	Завуч по УВР
5.6. Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.	Ноябрь, февраль, март	Соц.педагог Соц.психолог
5.7. Посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания и влияния среды на успеваемость.	В течение учебного года	Кл.руководители. Соц.педагог
5.8. Проведение лекций и бесед с учащимися о культуре умственного труда.	В течение учебного года	. Классные руководители
5.9. Оформление и периодическое обновление классных стендов «Учись учиться», «Сегодня на уроке», «Рекомендации по выполнению домашних заданий», «Подготовка к ЕГЭ»	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.10. Организация и проведение предметных и развивающих экскурсий в соответствии с планами учителей-предметников и классных руководителей.	В течение учебного года	Классные руководители
5.11. Проведение предметных декад и олимпиад: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Русский язык и литература</li> <li>• Родной язык аварский/чеченский</li> <li>• Английский язык</li> <li>• Химия и биология</li> <li>• История, обществознание, КТНД и история Дагестана</li> <li>• Физическая культура и НВП</li> <li>• Начальное образование</li> <li>• Декада математики, физики и ИВТ</li> <li>• Декада труда, ИЗО и музыки</li> <li>• Декада географии</li> </ul>	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО

• Месячник кл.рук.	март	
5.12. Систематическое проведение библиотекарем школы обзоров новых поступлений художественно-публицистической и учебной литературы для учителей и учащихся.	В течение учебного года	Школьный библиотекарь

## 1. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### 2. Цель:

3. • Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
4. • Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
5. • Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### 6. Задачи:

7. • Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
8. • Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
9. • Разработать систему диагностики:
  10. • отслеживающую динамику развития учащихся;
  11. • изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  12. • фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  13. • совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  14. • обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  15. • эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
  16. • создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результа.

### 17.

## 18. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### 19. ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

20. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
21. • Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
22. • Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
23. • Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
24. • Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
25. • Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## 6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№п/п	Тематический контроль		ответственный
1.	Готовность первоклассников к обучению.	1ч.	Орусбиева З.М.
2.	Преподавание род.яз. в 1 кл .	2ч.	Уч. нач. классов.
	Предупредительный контроль.		
1.	Преподавание англ.яз. во 2-3 кл.	1ч.	Висирханова Р.Ю.
	Фронтальный контроль.		
1.	Преподавание русск. яз и матем. во 2-3 кл.	1ч	Висирханова Р.Ю.
2.	Преподавание труда в 5-11 кл.	2ч.	Висирханова Р.Ю.
	Сравнительный контроль.		
1.	Итоги контрольных работ по 1 полугодю :русск. яз. и математ. 9-11 кл.	3ч.	Висирханова Р.Ю.
2.	Контроль работы по итогам 1 полугодия во 2-4 кл.	2ч.	Орусбиева З.М.
3.	Преподавание математики в 10-11кл.	4ч.	Ахмедова С.Р.
	Персональный контроль.		
1.	Новая учит.	1ч.	Гатиева Д.С.

Класно-обобщающий контроль.

1.	Приемств.в обуч. и вост. 5х кл.	1 чет
2.	Джабраилова П.М.	2 чет.
3.	Султангереева З.Х.	2 чет.

### РАЗДЕЛ 2

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО))

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Возобновить работу по учету детей в микрорайоне школы.	Август	Магомедова З.Р.
2. Проверить учет детей по алфавитной книге, движения учащихся, личным делам.	Сентябрь	Директор
3. Обследовать на дому больных и трудных детей.	Октябрь	Классные руководители
4. Проверить работу классных руководителей	Март	Завучи

со школьной документацией. Итоговый отчет классных руководителей на совещании при директоре.		
5. Вовлечь «трудных» учащихся в систему дополнительного образования школы и микрорайона.	сентябрь	Соц. педагог. Классные руководители
6. Подвести итоги трудоустройства выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	Директор
7. Оказать помощь учащимся, склонным к правонарушениям, и их родителям в организации полноценного отдыха во время каникул.	В течение учебного года	Амиров А.Р. Классные руководители
8. Организовать учет в школе детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию.	Октябрь	Директор Амиров А.Р.
9. Составить план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	Октябрь	Соц.педагог
10. Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы, оформить соответствующую документацию.	сентябрь	Соц.педагог. Классные руководители
11. Организовать работу социальной гостиной, оформить соответствующую документацию.	сентябрь	Соц.педагог
12. Оформить информационный стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в вестибюле школы).	сентябрь	Администрация
13. Провести анкетирование учащихся и родителей об организации в семье здорового образа жизни.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
14. Проведение собеседования с родителями по итогам анкетирования.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители Соц. психолог
15. Диспансеризация учащихся	Ноябрь, март	Врач, медсестра,
16. Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями.	В течение учебного года	Классные руководители
17. Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации.	В течение учебного года	Директор Соц.педагог

#### РАЗДЕЛ 4 СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

##### Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

##### Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
  - создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

### **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **Информация по внутришкольному контролю**

**Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе**

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей образовательного учреждения как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

***Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:***

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

***Виды внутришкольного контроля:***

- фронтальный;
- тематический

***Формы внутришкольного контроля:***

- классно – обобщающий;



- предметно – обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- комплексно – обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

**Классно-обобщающий контроль.** В школе эта форма контроля применяется традиционно в 4, 5, 9, 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (4 класс), адаптация учащихся 5 класса в среднем звене и т.д. Инспекторами являются администрация, психолог.

- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в организации образования - это все виды текущего контроля;
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося .

***Для подведения итогов контроля используются такие формы:***

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

## План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Виды и цели контроля	Учителя начальных классов	Учителя русского языка и литературы	Учителя географии	Учителя аварского и чеченского языков	Учителя английского языка	Учителя математики, информатики и физики	Учителя истории, обществознания, КТНД и истории Даг.	Учителя химии и биологии	Учителя труда, ИЗО и музыки
<p><b>Персональный</b> Цель: оценка деятельности педагога, оказание методической помощи</p> <p><b>Тематический</b> Цель: анализ учебно-программной документации педагогов, установление степени соответствия требованиям.</p>	<b>Посещение уроков аттестующихся учителей</b>								
<p><b>Фронтальный</b> Цель: всесторонняя проверка объекта управления. (научно-методический уровень уроков, педагогически целесообразное применение нового оборудования, современные ИТ)</p>	<b>Сентябрь</b>		<b>Ноябрь</b>	<b>Март</b>			<b>Декабрь</b>		<b>Апрель</b>
<p><b>Самоанализ аттестации</b> Цель: защита авторских педагогических проектов, творческие отчеты.</p>					<b>Декабрь</b>				
<p><b>Контрольно-оценочный</b> Цель: контроль за уровнем образования учащихся, подготовка к , ГИА, ЕГЭ</p>		<b>Февраль</b>				<b>Январь</b>		<b>Февраль</b>	
<p><b>Внеклассная работа по предмету</b> (контроль за организацией исследовательской деятельности учащихся и педагогов)</p>	<b>Май</b>								

**РАЗДЕЛ 5**  
**РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.**

<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.</b>		
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав.кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	Методический совет
<b>2. Приобретение оборудования и мебели.</b>	Август, октябрь, ноябрь, январь	Директор зав.кабинетами
<b>3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.</b>	Июль, август, ноябрь	
3.1. Ремонт школы	Май-июнь	Директор
3.2. Косметический ремонт кабинетов	Май- июнь	зав.кабинетами
<b>4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.</b>		
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Гусейнов М.Г.
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Зам.директора по хоз.работам.
4.3. Подготовка к зиме. Оклейка окон. Проверка теплового режима.	ноябрь	Зав.кабинетами.
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель-июнь	Зам.директора по хоз.работам.
4.5. Протирка окон.	Август	Зам.директора по хоз.работам.
<b>5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год</b>	Ноябрь, март	Библиотекарь

**РАЗДЕЛ 6**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Организационно-педагогические мероприятия на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Организационные мероприятия	Совещания при директоре	Аттестация	Собрания
<b>Август-сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием документов учащихся, комплектование классов, факультативов;</li> <li>- Распределение нагрузки, тарификация;</li> <li>- Составление расписания;</li> <li>- Распределение должностных обязанностей;</li> <li>- Обеспечение учебниками;</li> <li>- Организация горячего питания учащихся;</li> <li>- Составление отчетности;</li> <li>- Всеобуч;</li> <li>- Организация курсовой подготовки учителей.</li> </ul>	<p><b>1. Готовность к учебному году;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении 1 линейки и Дня знаний;</li> <li>- Всеобуч;</li> <li>- Утверждение списков малообеспеченных, опекаемых, трудных детей;</li> </ul> <p><b>2. Итоги трудоустройства 9-х, 11-х классов;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ готовности школьной документации (журналы, личные дела, алфавитные книги, медицинские и трудовые книжки)</li> <li>- Организация питания</li> <li>- Утверждение календарного и воспитательного планирования</li> </ul>	<p>Изучение документов аттестуемых на соответствие требованиям «Положения об аттестации» Подача списков для утверждения в Метод. Кабинет.</p>	<p>Установочные родительские собрания, заседания Совета школы</p>
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовительные мероприятия к педсовету</li> <li>- Праздничные мероприятия (День учителя)</li> </ul>	<p><b>1. Обсуждение решений предстоящего педсовета;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика родительских собраний;</li> <li>- Всеобуч;</li> </ul> <p><b>2. Обсуждение и утверждение каникулярных мероприятий;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги внутришкольного контроля;</li> <li>- Анализ выполнения учебных программ.</li> <li>- Итоги проверки поурочных планов</li> <li>- Об обеспечении учащихся учебниками.</li> </ul>	<p>Аттестация. Формирование папки документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производственное совещание</li> <li>- День открытых дверей для родителей уч-ся 5-х классов</li> </ul>
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школьные олимпиады (5-11 кл.)</li> <li>- Всеобуч</li> </ul>	<p><b>1. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по школьным олимпиадам;</b></p> <p><b>2. Распределение фонда всеобуча;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги внутришкольного контроля;</li> <li>- Итоги проверки занятости учащихся в кружках и секциях.</li> </ul>	<p>Проведение аттестационных мероприятий</p>	<p>Родительские собрания по итогам I четверти</p>
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовительные мероприятия к педсовету.</li> <li>- Школьные олимпиады (<i>начальная школа</i>)</li> <li>- Участие в городских олимпиадах</li> <li>- Новогодние мероприятия</li> </ul>	<p><b>1. Санитарно-гигиеническое состояние школы;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана новогодних мероприятий;</li> </ul> <p><b>2. Утверждение плана работы на каникулах;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги внутришкольного контроля;</li> <li>- Обсуждение плана проведения и подготовки решений педсовета.</li> </ul> <p><b>3. Итоги работы по аттестации пед.кадров.</b></p>	<p>Беседы с учащимися и родителями. Собеседование с педагогами.</p>	<p>Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой школы»</p> <p>(1-10 кл.)</p>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в районных и городских и др. олимпиадах;</li> <li>- Составление расписания на 2 полугодие;</li> <li>- Проведение пробных ГИА и ЕГЭ.</li> </ul>	<p><b>1. Состояние работы по ПДД, ПШБ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет по профилактике противопожарной безопасности;</li> <li>- Отчет о деятельности медиатеки (начальная школа);</li> </ul> <p><b>2. Итоги смотра конкурса кабинетов;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет по проведенным ГИА и ЕГЭ;</li> <li>- Итоги участия в олимпиадах и конкурсах проектных работ.</li> <li>- Итоги внутришкольного контроля;</li> <li>- Утверждение календарного и поурочного планирования на 2 полугодие.</li> </ul>	<p>Подача списков для утверждения в метод. кабинет</p>	<p>Родительские собрания по итогам II четверти. Заседание Совета школы.</p>

<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовительные мероприятия к педсовету.</li> <li>- Подготовка материалов на конкурс проектных работ и «Учитель года»;</li> <li>- Мероприятия по проведению месячника и праздничных мероприятий (к 23 февраля);</li> <li>.</li> </ul>	<p><b>1. Всеобуч.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет о работе ЗВР</li> </ul> <p><b>2. Итоги внутришкольного контроля, поурочных планов..</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение решений педсовета по обобщению опыта работы учителей.</li> </ul>	Аналитическое обобщение итогов аттестации педагогов.	День открытых дверей для родителей уч-ся 5-11 классов
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материалов экзаменационных работ;</li> <li>- Подготовка и проведение праздничных мероприятий (8 Марта)</li> </ul>	<p><b>1. Отчет классных руководителей по внеклассной работе (по графику);</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительное обсуждение учебного плана на следующий год, расстановка кадров;</li> <li>- Составление графика отпусков;</li> <li>- Всеобуч;</li> </ul> <p><b>2. Планирование каникулярных мероприятий;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О смотре кабинетов по сохранности мебели и ремонта.</li> <li>- Итоги внутришкольного контроля.</li> </ul> <p><b>3. Итоги работы аттестационной комиссии.</b></p>	Беседы с учащимися и родителями, анкетирование. Собеседование с педагогами.	Собрание трудового коллектива
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профориентационные мероприятия по выбору профиля обучения;</li> <li>- Мероприятия по проведению итоговой аттестации учащихся;</li> <li>- Сбор материала к итоговому педсовету;</li> <li>- Проведение и анализ анкетирования.</li> <li>- Составление расписания экзаменов.</li> <li>- Подготовка экзаменац. документации.</li> </ul>	<p><b>1. Планирование работ по ремонту школы и модернизации учебно-материального оборудования;</b></p> <p><b>2. О подготовке к проведению переводных и выпускных экзаменов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги внутришкольного контроля, проверки книги приказов, книги выдачи аттестатов, алфавитной книги, санитарных и трудовых книжек</li> </ul>	Подведение итогов аттестации	Родительские собрания по итогам III четверти
<b>Май - июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием в 1 класс;</li> <li>- Проведение экзаменов;</li> <li>- Составление итоговой отчетности;</li> <li>- Работа по психолого-педагогическому анализу деятельности школы;</li> <li>- Оформление личных дел выпускников;</li> <li>- Планирование работы на следующий год.</li> </ul>	<p><b>1. Планирование летнего отдыха учащихся</b></p> <p><b>2. Итоги экзаменов;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги рейтинговых исследований, принятие решений о поощрении лучших педагогов;</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана проведения итогового педсовета.</li> </ul>	Разработка рекомендаций и предложений педколлективу по итогам аттестационных мероприятий.	Родительские собрания по итогам года. Заседание Совета школы

## Учебно-методическая работа на 2022-2023 учебный год

	Методические объединения учителей-предметников	Методический совет школы	Внутришкольная система повышения квалификации	Работа с одаренными учащимися	Работа с педагогическими кадрами	Педагогические советы
<b>Август</b>	1.1. Утверждение плана работы МО, календарного планирования. 2. Проверка рабочих учебных программ. 3. Об организации аттестации учителей.	1. 1. Утверждение планов работы. 2. Проверка рабочих учебных программ. 3. Об организации аттестации.	1. Работа с документацией (журналы, расписание, рабочие учебные программы и поурочные планы)	Заседание ШНОУ «Шанс» (планирование)	Консультации по составлению рабочих учебных программ. Заполнение карт самообразования педагогов	Стратегия развития системы муниципальной системы образования на 2014 год - Итоги деятельности системы образования школы в 2013-2014 учебном году и основные задачи на 2014-2015 учебный год.
<b>Сентябрь</b>	4. Частнопредметные вопросы.		1. Оптимизация деятельности МО	Психологический тренинг по самопознанию	Анкетирование «Самооценка профессионального уровня педагога» (педагоги)	
<b>Октябрь</b>	2.1. Итоги проверки техники чтения в 1-4 классах. 2. Работа педагогов по технологизации УВП	2.1. Организация работы МС. 2. Организация исследовательской деятельности работы педагогов. Проблемы, достижения, перспективы.	Компьютерные технологии в УВП.	Школьные предметные олимпиады.	Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи	
<b>Ноябрь</b>	3. Частнопредметные вопросы.	Деятельность МО педагогов как фактор эффективного развития школы.	Конструирование процесса обучения на основе новых ИКТ.	Анкетирование учащихся «Удовлетворенность работой школы» (5-10 кл.)	Индивидуальные консультации с педагогами, требующими методической поддержки	Роль моего предмета в будущей жизни ученика  Организация процесса подготовки ученика к творчески преобразующей деятельности в социуме

<b>Декабрь</b>	3.1. Анализ итоговых полугодовых срезов. 2. Частнопредметные вопросы.	3.1. Системный подход к организации работы с одаренными детьми. 2. Итоги I полугодия.	Психологический тренинг для педагогов. «Всегда ли учитель – профессия нервная?»	Районные и др. олимпиады, конкурсы проектных работ. Научно-практическая конференция учащихся ( <i>защита научных проектов</i> )	Анкетирование «Диагностика организационной культуры и климата в школе»	.
<b>Январь</b>			Экология воспитания: что можно и чего нельзя	Заседание ШНОУ «Шанс» Итоги олимпиад и конкурсов проектных работ, планирование на следующий год.	Индивидуальные консультации с педагогами, требующими методической поддержки	Учебное занятие глазами учителя и ученика
<b>Февраль</b>	4.1. Работа с одаренными детьми. 2. Итоги смотра кабинетов. (Систематизация, санитарное состояние и т.д.)	4.1. Планирование задач следующего учебного года. 2. Итоги аттестационных мероприятий.	Чему и как учиться (открытые уроки для родителей) ( <i>Администрация</i> )	Психологический тренинг по самосовершенствованию	Индивидуальные консультации с педагогами, требующими методической поддержки	
<b>Март</b>	3. Итоги аттестационных мероприятий.		Профориентация. Портфолио. Профиль.	Анкетирование учащихся «Мечтать не вредно» (1-10 кл.).	Составление квалификационной карты МО («Оценка профессионального уровня педагогов»)	
<b>Апрель - май</b>	5. 1. Сбор и утверждение материалов к итоговому анализу. 2. Итоги контрольных срезов.	5.1. Подготовка материалов к итоговому педсовету.				Педсоветы по итогам года (перевод, выпуск) ( <i>Администрация</i> )



## Управление образовательным учреждением

### 5.1. Педагогические советы *Тематика педагогических Советов* 2022-2023 учебный год

#### Август

##### Педсовет – отчет

- «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года.  
(Завучи УВР, ВР Висирханова Р.Ю. Орусбиева З.М. Идрисова З.М..)

- 2) Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя в свете нового законопроекта «Об образовании» (Директор Абдулкеримова Я.М.)
- 3) «Утверждение учебного плана, УВП и плана работы школы на 2022-2023 учебный год»

#### Ноябрь

##### Педсовет – практикум

- 1) «Проектирование современного урока на основе системно-деятельностного подхода/стандарты нового поколения/» (
- 2) Итоги УВР за I четверть
- 3) Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания.

#### Январь

##### Педсовет – семинар

- 1) . О выполнении плана работы по подготовке к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
- 2) Итоги УВР за I полугодие
- 3). «Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом).

## Апрель

### Педсовет-презентация

- 1) «ФГОС: создание интегрированного пространства образования для обеспечения высоких образовательных достижений учителя и ученика»(Висирханова Р.Ю.)
- 2)Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся (Директор Абдулкеримова Я.М. .)
- 3)Итоги успеваемости за 3 четверть в 2 - 9 классах. (Висирханова Р.Ю.)

## Май

### Педсовет

- 1)Допуск переводных классов 2-8, 10 кл. К промежуточной аттестации.(Дир. Абдулкеримова Я.М.)
- 2)Допуск к итоговой аттестации выпускных классов 9,11 кл. (Дир. Абдулкеримова Я.М.)

### Педсовет

- 1)«О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс.  
(Директор Абдулкеримова Я.М.)
- 3)«Анализ работы МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова» за 2022-2023 учебный год
- 4)Утверждение образовательной программы на новый 2023-2024 учебный год»
- 5)Утверждение программ по предметам на новый учебный год.

## Июнь

### Педсовет

- 1)Результаты итоговой аттестации выпускников 9,11 кл.
- 2)Выпуск учащихся 11, 9 кл.

## Тематика совещаний при директоре на 2022 – 2023 учебный год

№	Тема совещания	Дата	Повестка
1	Организация работы школы в 2022-2023 учебном году.	11.09.22г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы к новому учебному году.</li> <li>2. Режим работы школы. (Распределение учебной нагрузки, утверждение циклограммы работы школы, распределение классного руководства, заведование кабинетами, расписание учебных и дополнительных занятий.)</li> <li>3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм; ПДД; ППБ</li> <li>4. Выполнение единых требований к оформлению школьной документации.</li> <li>5. Повышение квалификации учителей.</li> </ol>
2	Подготовка к аккредитации школы	9.10.22г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимая документация.</li> <li>2. Работа молодых специалистов. (Зам. Дир.)</li> <li>3. Адаптация учащихся 5, 10 кл.</li> <li>4. Школьные олимпиады. Подготовка к районным олимпиадам.</li> <li>5. Работа по самообразованию.</li> </ol>
3	Анализ работы школы за 1 четверть	20.11.22г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 1 четверть.</li> <li>2. Корректировка работы школы на 2 четверть.</li> <li>3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА</li> <li>4. Работа с детьми стоящими на ВШУ</li> <li>5. О ходе внедрения ФГОС НОО</li> <li>6. Адаптация 1-х классов</li> <li>7. Итоги ВШК.</li> </ol>

4	Работа с одаренными и высоко мотивированными обучающимися .	18.12.22г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению.</li> <li>2.Профилактика детского травматизма.</li> <li>3. Посещаемость занятий обучающимися.</li> <li>4. Результаты пробного ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>5. Классно-обобщающий контроль 10-х классов</li> <li>6. Итоги ВШК.</li> </ol>	
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие.	22.01.23г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 1 полугодие.</li> <li>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА</li> <li>3. Организация внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов.</li> <li>4. Работа с детьми стоящими на всех видах учета.</li> <li>5.Итоги олимпиад.</li> <li>6. Итоги ВШК</li> <li>7.Дистанционное и надомное обучение?</li> </ol>	
6	Методическая работа в школе. Итоги учебно-воспитательного процесса.	19.02.23г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О мониторинге реализации национальной образовательной инициативы «Школа России » в 2011-2015 году.</li> <li>2.Предпрофильная подготовка учащихся 9-11 классов.</li> <li>3.</li> </ol>	
7	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти	16.03.23г	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы школы за 3 четверть.</li> <li>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>3. Уровень обученности учащихся по основным предметам .</li> <li>5. Результаты второго пробного ОГЭ и ЕГЭ.</li> </ol>	

			6.Набор учащихся в 1 кл.	
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. Организация труда и отдыха учащихся в летний период	16.04.23г	1. Нормативно-правовая база ЕГЭ и ОГЭ. 2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 3. Итоги предметных недель. 4. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 5. Организация летнего отдыха детей.	
9.	Предварительные итоги года.	14.05.23г	1. Итоги повышения квалификации, самообразования учителей. 2. О работе учителей по подготовке учащихся к экзаменам. 3. Анализ работы школы за прошедший год. 4. Состояние классной и школьной документации. 5. Ремонт школы.	
10.	Подготовка школы к новому 2015-2016г.	25.06.23г	1. Готовность школы к новому учебному году.	

## План работы Методического совета школы на 2022-2023 учебный год

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания.

### Основные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:

1. Тема школы «Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях новой образовательной среды».
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
4. Организация учебно-воспитательной работы, направленной на подготовку учителей к школьной аттестации.
5. Оказание помощи учителям, планировании и организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
6. Изучение и внедрение педагогического опыта;
7. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
8. Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
9. Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
10. Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
11. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Главное назначение методической работы школы - корректировка учебно-воспитательной работы для перспективного процесса обучения, его постоянного развития и самосовершенствования, оказание реальной адресной помощи учителям в развитии их профессионального мастерства.

### *Основные направления работы:*

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа школьных МО.
4. Деятельность методического совета.
5. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
6. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
7. Обобщение педагогического опыта.
8. Аттестация педагогических работников.
9. Работа учебных кабинетов.

Исходя из анализа методической работы школы за прошедший учебный год, методический совет школы определил следующие задачи работы методической службы школы на новый учебный год.

Период	Сроки	Задачи
Диагностический	Май 2023г.	Анализ эффективности работы ШМО по теме школы; определение задач на новый этап деятельности
Прогностический	Май – сентябрь 2023г.	Создание необходимых условий дня обеспечения разработки и освоения инноваций, реализация темы

Организационный	Август – сентябрь 2022 г.	Создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации программы развития школы по следующим разделам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационный;</li> <li>• кадровый;</li> <li>• научно-методический;</li> <li>• материально-технический;</li> <li>• финансовый;</li> <li>• нормативного обеспечения;</li> <li>• мотивационный</li> </ul>
Практический	2022-2023 учебный год и последующий год	1. Организация систематической профессиональной подготовки кадров.
		2. Диагностирование уровня творческого развития учащихся на каждом этапе работ.
		3. Организация работы по базисному плану.
		4. Обобщение передового педагогического опыта
		5. Личностно ориентированное обучение учащихся.
		6. Формирование общеучебных навыков и умений.
		7. Совершенствование работы методической службы

### План реализации задач практического периода

#### Задача 1 «Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров»

№	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой и консультационной подготовки (по графику)	в течение года	Висирханова Р.Ю. Руководители ШМО.
2.	Оформление заявки на обучение на курсы	В течение года	Висирханова Р.Ю. Магомедова З.Р.
3.	Организация работы учителей по темам самообразования	в течение года	Завучи. Руководители ШМО
4.	Посещение семинаров в школах	в течение года по	Завучи.

города с целью обмена опытом	отдельному плану	
------------------------------	------------------	--

Задача 2: «Диагностирование уровня развития детей, состояния их физического и психического развития»

№	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся: вводный, промежуточный, итоговый контроль	сентябрь 2022 г. , апрель-май 2023 г.	Завучи.
2.	Проведение ежегодного обследования здоровья учащихся	в течение года	Медсестра,(Амбулатория) кл. рук.
3.	Диагностирования интересов учащихся: - 9,10-х классов – с целью выявления интересов учащихся; - 5-х классов – с целью преимственности в обучении; - диагностирование учащихся по теме «Учитель глазами ученика»; - диагностирование учителей с целью выявления уровня успешности работы учителя	в течение года	Классные руководители,

Задача 3: «Отработка скорректированных учебных планов и рабочих учебных программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану»

Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
Изучение скорректированности учебных планов классов по уровням и профилям обучения на разных ступенях школы: - проведение оперативного совещания по ознакомлению с новым учебным планом в школе на 2022-2023 учебный год; - обсуждение на совещании при директоре проекта базисного плана на 2022-2023 учебный год; - проведение методического совещания	Май  Сентябрь  Март  Сентябрь	Висирханова Р.Ю. Орусбиева З.М. Руковод.МО



<p>«Базисный учебный план 2022- 2023 учебный год в действии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение общешкольного родительского собрания с целью ознакомления с новым учебным планом;</li> <li>- контроль за прохождением программного материала;</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	
--	--	--

Задача 4: «Технологизация методических систем обобщения педагогического опыта, организация работы педколлектива по новым технологиям обучения и воспитания»

№	Содержание деятельности, система мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение учителями диагностических карт успешности учителя;</li> <li>- самоанализ «Диагностика успешности учителя в 2022-2022 уч. году»;</li> <li>- Производственные совещания: «Методика проведения нестандартных уроков», «Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность», «Интегрированный урок – как одна из форм интеграции знаний в современной школе», «Учебная исследовательская деятельность обучающихся на уроке»</li> <li>- семинары: «Формирование навыков самоанализа и самоконтроля у учащихся»;</li> <li>- педагогические чтения «Интеграция знаний в школе»</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>Октябрь декабрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p>	<p>Хажмахмаева А.Ш. Рук.ШМО</p> <p>Учителя</p> <p>Учителя</p> <p>Рук.ШМО</p> <p>Висирханова Р.Ю.</p>
2.	Организация работы школьных МО (по плану)	В течение года по отдельному плану	Висирханова Р.Ю.
3.	Аттестация учителей	Согласно графиков	Висирханова Р.Ю.
4.	Научно – исследовательская деятельность учителей и учащихся (по плану ШНОУ)	В течение года	Висирханова Р.Ю.
5.	Создание творческих связей с вузами города	В течение года	Идрисова З.М.
6.	Обобщение педагогического опыта Мастер – классы	В течение года	Висирханова Р.Ю.
7.	Проведение педагогических советов по плану школы	Август . Ноябрь Февраль Март	Маталова Р.К. Завучи Руковод.ШМО
8.	Участие в работе районных и др.семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов	По городскому плану	Висирханова Р.Ю. Идрисова З.М.
10.	Отчеты педагогов школы по темам	В течение года	Руковод.ШМО

	самообразования		
11.	Ознакомление с новинками методической литературы, изучение периодики: журналов «Завуч», «Народное образование», «Директор школы», «Начальная школа», «Учитель Дагестана », «Практика административной работы»	В течение года	Библиотекарь

### ***Родительский лекторий.***

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 1 КЛАССА.**

1. Учеба- это труд. Как помочь первокласснику учиться? Руководство домашней самостоятельной работой- помощью школе. Развитие речи первоклассника.
2. Закаливание, профилактика и инфекционные заболевания /беседа фельдшера/.
3. "Не отметки ради "- воспитание сознательного отношения к учебному процессу.
4. Игра как средство познавательной активности у учеников.
5. Эстетика быта и взаимоотношения в семье.
6. Не опаздывай с физическими нагрузками, физическим развитием.
7. Воспитание сознательной дисциплины школьника.
8. Организовать и провести осенние каникулы.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 2 КЛАССА.**

1. Физкультурно-оздоровительная работа в семье и режим работы школьника 2 класса.
  2. Организация учебного труда в процессе подготовки домашнего задания.
  3. Воспитание чувств коллективизма, взаимопомощи в семье, ответственности за свои поступки.
  4. Роль книги в жизни школьника, воспитание бережного отношения к книге.
  5. Воспитание сознательной дисциплины. Поощрение и наказание ребенка в семье.
  6. Трудовое воспитание школьника. Обязанности ребенка в семье. Воспитание правильного отношения к выполнению трудовых поручений в семье.
  7. Взаимоотношение взрослых и детей.
  8. Семейные традиции (праздники, экскурсии, походы).
- Организация летнего отдыха.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 3-4 КЛАССОВ.**

1. Младший подросток и его психологические и физические особенности.
2. Культура учебного труда и поведение школьника. Режим дня. Организация свободного времени.
3. Физическое воспитание школьников. Спортивные игры. Роль физкультуры в укреплении здоровья младших школьников.

4. Трудовое воспитание в семье. Приобщение младших подростков к полезному труду.
5. Вред табачного дыма и курения. Гигиена органов дыхания. Гигиена одежды.
6. Природа и дети. Охрана окружающего мира. Роль родителей в воспитании любви к природе.
7. Эстетическое воспитание в семье. Приобщение детей к прекрасному.
8. Организация летнего отдыха. Досуг подростка.
9. Организация самостоятельного учебного труда.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 5 КЛАССА.**

1. Домашняя учебная работа школьников.
2. Домашний подросток и его особенности.
3. Воспитание у школьника ответственного отношения.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Трудовое воспитание младших школьников.
6. Физическое воспитание подростка в семье.
7. Красота поведения /эстетическое поведение/.
8. Методы семейного воспитания.
9. Роль книги в воспитании школьника.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 6 КЛАССА.**

1. Особенности нервной системы и психологии Подростка.
2. Организация самостоятельного учебного труда.
3. Воспитание характера.
4. Воспитание воли и характера детей в семье.
5. Физическое воспитание подростков в семье.
6. трудовое воспитание младших школьников.
7. Красота поведения.
8. Организация каникулярного отдыха детей.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 7 КЛАССА.**

1. Когда подросток становится "трудным".
2. Индивидуальный подход к воспитанию ребенка.
3. Руководство чтением подростка.
4. Воспитание патриотических чувств у ребенка в семье.
5. Формирование навыков физического воспитания в семье.
6. Укрепление здоровья детей в семье.
7. Круг общения нашего ребенка.
8. Развитие технического и художественного творчества в семье.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 8 КЛАССА**

1. Психологические особенности подростка в 13-14 лет.
2. Укрепление здоровья и физическое воспитание.
3. О задачах обучения и воспитания.
4. Воспитание дисциплинированности и ответственности.
5. Роль средств массовой информации в формировании нравственности школьника.
6. Предупреждение вредных привычек у детей и подростков.
7. Воспитание трудом.
8. Труд и отдых детей во время каникул.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 9 КЛАССОВ.**

1. Сознательный выбор профессии - залог правильного выбора жизненного пути. Возможности получения образования.
2. Культура умственного труда и руководство самообразованием.
3. Комплексный подход к формированию личности подростка.

4. Роль семьи в трудовом воспитании.
5. Правовые аспекты в поведение школьника.
6. Как подготовить детей к 10 классу.
7. Физическое воспитание в семье.
8. Этика и эстетика в быту.
9. Активный отдых. Здоровый образ жизни.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 10 КЛАССА.**

1. Эстетическая культура молодежи.
2. Подготовка старшеклассников к семейной жизни.
3. О здоровом образе жизни, физическое воспитание,
4. Круг чтения 10 классиков.
5. Навыки правильного общения молодежи.
6. Всесторонне развитию личности.
7. Самовоспитание старшеклассников.
8. Подготовка старшеклассников к ЕГЭ и выбору профессии.

#### **ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ 11 КЛАССА.**

1. Культура умственного труда и руководство самообразования. Подготовка к ЕГЭ
2. Подготовка старшеклассников к семейной жизни
3. Выработка активной жизненной позиции.
4. Авторитет и такт родителей.
5. Психология старшеклассников.
6. Что читает молодежь? Руководство чтением.
7. Участие старшеклассников в трудовых делах.
8. Сознательный выбор жизненного пути выпускников.
9. Об организации подготовки к экзаменам дома.

### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация классных родительских комитетов, совета родителей. Встреча администрации с родительским активом.	Сентябрь	Классные руководители Зам дир по ВР
Работа Школы для родителей (тематика прилагается)	Октябрь - апрель	Зам дир по ВР
Серия родительских конференций «Приоритеты школьной жизни глазами родителей, педагогов, учащихся»: 1-4классы 5-7классы 8-11классы	Октябрь Декабрь Февраль	Зам дир по ВР
Особенности проведения мониторинговых исследований качества знаний выпускников начальной школы.	Сентябрь Декабрь	Классные руководители учителя нач кл

Совместные заседания школьного и классных родительских комитетов с администрацией и педагогическим советом школы.	В течении года	Директор школы
Организация серии родительских мини-кружков.	Сентябрь	Зам дир по ВР
Организация серии родительских экскурсий.	Сентябрь	Классные руководители нач кл и 5,6 классов
Комплектование картотеки адресов родительской помощи.	Сентябрь-ноябрь	Зам дир по ВР Попечительский Совет школы
Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового отдыха школьников.	1 раз в четверть	Зам дир по ВР
Организация клуба родителей – педагогов.	Октябрь	Зам дир по ВР
Общешкольное родительское собрание на тему « Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов. ЕГЭ»	Ноябрь, апрель	Зам дир по УВР

Утверждаю  
Директор МКОУ «Османюртовская СОШ  
имени И.А. Бейбулатова»  
\_\_\_\_\_ Абдулкеримова Я.М.

# **Программа воспитания**

**МКОУ "Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова"**

**на 2022 – 2023 уч.год**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа воспитания МКОУ «Османюртовская СОШ имени И.А. Бейбулатова» разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О

внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденная 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно – методического объединения по общему образованию .  
Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования.

Данная программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми, приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Воспитательная Программа является обязательной частью основных образовательных программ МБОУ «Теречная СОШ» и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией. Вместе с тем, программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, определенных ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению;

ценностные установки и социально значимые качества личности; активное участие в социально значимой деятельности школы.

В центре данной программы в соответствии с ФГОС общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Программа воспитания МКОУ «Османюртовская СОШ имени И.А. Бейбулатова» разработана в 2022 году с целью систематизации и модернизации компонентов воспитательной системы учреждения, является мобильной, корректируемой и изменяемой.

### **Цель и задачи воспитания**

Создание условий для развития социально - адаптивной, конкурентоспособной личности; (личности духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях).

### **Воспитательные задачи:**

- 1) воспитание любви к родной школе, отчому краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- 2) формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- 3) развитие творческих способностей;
- 4) формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
- 5) формирование стремления жить по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости, видения прекрасного;
- 6) формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формировании потребности к саморазвитию способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

## **ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **Инвариативные модули**

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»  
Модуль «Классное руководство»  
Модуль «Школьный урок»  
Модуль «Самоуправление»  
Модуль «Профорентация»  
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

### **Вариативные модули**

Модуль «Школьные медиа»  
Модуль «Работа с родителями»  
Модуль «Доверие»  
Модуль «Детские и молодёжные общественные объединения»  
Модуль «Ключевые общешкольные дела»  
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

### ***Модуль «Ключевые общешкольные дела»***

Ключевые дела - это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемые педагогами для детей и, которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимают участие все школьники. Коллективные творческие дела – это не «воспитательные мероприятия» в привычном виде:

сущность и воспитательные возможности КТД неизмеримо глубже и богаче. Каждое коллективное творческое дело есть проявление практической заботы школьников и педагогов об улучшении окружающей и своей жизни.

Коллективное творческое планирование, коллективные творческие дела – познавательные, трудовые, организаторские, спортивные – это то, что делает общую жизнь старших и младших школьников полноценной. Здесь и забота о своем коллективе, и друг о друге, и об окружающих людях, и о далеких друзьях. Поэтому это *дело*, жизненно важное, общественно необходимое дело.

Оно – *коллективное*, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается совместно школьниками и педагогами – как младшими, так и старшими. Оно - *творческое*, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается каждый раз в новом варианте, в результате поиска лучших способов, средств решения определенных жизненно важных задач.

Через коллективную творческую деятельность происходит развитие коллективистских основ жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления, активного гражданского отношения к другим людям, миру.

Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. **В образовательной организации используются следующие формы работы.**

**На внешкольном уровне** в МКОУ «Османинуртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова» являются приоритетными следующие направления:

1. **Социальные проекты** – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (**благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности**), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:



-патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»; -экологическая акция «Чистое село» «Посади дерево»...

**2. Открытые дискуссионные площадки (дебаты, встречи с главой местной администрации, представителями власти)** - комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы, поселка.

**3. Проводимые для жителей села спортивные соревнования, праздники, фестивали,** выступления на митинге на сельском мемориале ко Дню Победы, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

#### ***На школьном уровне:***

**общешкольные праздники** - ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные,

так же связанные школьников и педагогов с героикопатриотическим воспитанием; **церемонии награждения (по итогам года) за активное участие** в музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы так и на уровне города, региона, России, в которых участвуют все классы школы;

**торжественные ритуалы**, связанные с переходом учащихся на следующий уровень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

#### ***На уровне классов:***

- выборы в Совет класса;
- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие классов в реализации общешкольных ключевых дел, проведение в рамках класса анализа проведённых дел.

#### ***На индивидуальном уровне:***

вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер; индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел; наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми; при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы

#### ***Модуль «Классное руководство»***

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

- работу с классным коллективом.
- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе;
- работу с родителями учащихся или их законными представителями

### Работа с классным коллективом:

Инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе и РДШ;

поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;

организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально- познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно- оздоровительной направленности, духовно-нравственной, направленности),

творческой, профориентационной и другие направленности, позволяющие вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них,

установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка,

поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме создания

благоприятной среды для общения;

сплочение коллектива класса через:

игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие само-управленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;

регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

### ***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

### ***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.

Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании в отношении между ними администрацией школы и учителями – предметниками;

Организация родительских собраний проходящих режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.

создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса; организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

**Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:**

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.
- формирование в кружках, секциях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

### **Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов, для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников;

дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога;

групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст

школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### ***Модуль «Самоуправление в школе»***

Поддержка детского ученического самоуправления помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, **а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.**

Ученическое самоуправление в МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова» осуществляется следующим образом.

#### *На уровне школы*

через деятельность выборного Совета учащихся - Совета Лидеров, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности иницирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

#### *На уровне классов:*

через деятельность выборных Советов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса

#### *На индивидуальном уровне:*

через вовлечение школьников с 1 по 11 класс в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутри классных дел;

через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

### ***Модуль «Профориентация»***

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн- курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастерклассах, посещение открытых уроков «Проектория»;

**индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

### **Модуль «Детские и молодежные общественные объединения. РДШ»**

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.

РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.

### **Воспитание в РДШ осуществляется через направления:**

**Военно-патриотическое  
направление**  
**Гражданская активность**  
**Информационно-медийное  
направление**  
**Личностное развитие**

### ***Модуль «Организация предметно-эстетической среды»***

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно - эстетической средой школы как:

Оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;

Размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);

озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;

благоустройства классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свою фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)

Совместная с детьми разработка, создание популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни - во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;

Регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;

Акцентирование внимания обучающихся посредством элементов эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, её традициях, правилах.

### ***Модуль «Работа с родителями»***

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МКОУ «Османюртовская

СОШ им. И.А. Бейбулатова» осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

*На школьном уровне:*

Общешкольное родительское собрание и совет учреждения, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

Родительские круглые столы, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер – классы, семинары с приглашением специалистов;

Родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно – воспитательного процесса в образовательной организации;

Общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

Семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

*На уровне класса:*

классный родительский комитет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;

родительские дни во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные мероприятия для получения представления о ходе учебно – воспитательного процесса в образовательной организации;

классные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся класса;

социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

*На индивидуальном уровне:*

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; участие родителей в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей)

### **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»**

Экскурсии, экспедиции, походы помогают обучающимся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества..

### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной

культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

- разновозрастный редакционный совет обучающихся, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

### **Модуль «Доверие»**

Данный модуль включает воспитательную работу, связанную с обеспечением защиты обучающихся от рисков девиантного поведения, употребления наркотиков, дорожного травматизма, сексуального насилия, подверженности идеологии экстремизма и терроризма.

**Задачами данного модуля являются:**

- социально-психологическое диагностирование, корректирование, консультирование законных представителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних;
- выявление и разрешение конфликтных ситуаций при выполнении профессиональной деятельности;
- защита прав детей;
- устранение дефектов социализации и правовой социализации обучающихся;
- использование технологий межведомственного взаимодействия, используемых в организации индивидуальной профилактической работы;
- овладение навыками организации мониторинга по вопросам отнесенным.

**На школьном уровне**

- функционирование социально-психологической службы;
- проведение тестирования, анкетирование, диагностики, коррекции;
- организация лекториев для учащихся по возрастным группам;
- вовлечение в работу по другим модулям в целях создания социально- значимого окружения учащихся.

**На уровне класса**

- оказание наставнической помощи через хорошо подготовленных учащихся;
- проведение квестов, бесед, круглых столов, тренингов;
- взаимодействие с родителями

**На индивидуальном уровне**

- проведение индивидуальных бесед и бесед с родителями;
- наблюдение и вовлечение учащихся в общую работу класса;
- организация досуга учащихся.



<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<b>Патриотическое воспитание</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание у учащихся любви к своей семье, дому, республике, стране.</li> <li>2. Формирование бережного отношения к природе и ко всему живому.</li> <li>3. Воспитание уважения к труду.</li> <li>4. Развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны.</li> </ol>
<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий, способствующих социальной адаптации учащегося;</li> <li>2. Оказание помощи в достижении позитивного разрешения проблем;</li> <li>3. Сформирование у ребенка позитивных ценностных отношений к обществу, учебе, труду, людям, самому себе, общественным нормам и законам;</li> <li>4. Оказание семье учащегося квалифицированной педагогической помощи в воспитании.</li> </ol>
<b>Повышение правовой культуры</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование знаний о системе действующего права. Формирование глубокого внутреннего уважения к праву.</li> <li>2. Формирование умений самостоятельно применять правовые знания на практике.</li> <li>3. Формирование привычки поведения в точном соответствии с законом.</li> </ol>
<b>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков.</li> <li>2. Повышение уровня осведомленности учащихся о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и ответственности за участие в их незаконном обороте.</li> <li>3. Развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков, в частности, посредством экспресс-тестирования.</li> </ol>
<b>Развитие национальных отношений</b>	Формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям
<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	Формирование антитеррористической идеологии у школьников совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности.
<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление младших школьников с историей появления правил дорожного движения.</li> <li>2. Помощь учащимся изучить правила дорожного движения</li> <li>3. Убеждение учащихся выполнять правила дорожного движения.</li> </ol>

## СЕНТЯБРЬ

### Месячник «Внимание, дети!»

#### I. Задачи:

- проведение Дня знаний;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, Едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.

Виды, формы и содержание деятельности	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1.09.2022г.	1-11	Зам.директора по ВР Кл.руководители
Модуль «Доверие»	Противодействие терроризму и экстремизму	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1 – 3.09.2022г.	2-11	Кл. руководители
Модуль «Классное руководство»		Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	1.09.2022г.	1-11	Кл. руководители Руководитель ОБЖ
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		День окончания Второй мировой войны.	3.09-4.09.2022г.	1-11	Палаганов Х.А. Кл. руководители Исмаилова Б.С.
Модуль «Школьные дела»		Собрание команды актива школьной газеты «Школьник»	1 неделя	5-11	Зам директора по ВР ст/в
Модуль «Доверие»		Продолжить формирование банка данных и своевременное его пополнение о выявленных семьях, находящихся в социально опасном	До 15.09.2022г	2-11	Соц. педагог Гатиева Х.Р. Педагог-психолог Болотаева Д.Р

		положении, нуждающихся в государственной поддержке; о неблагополучных семьях, в которых родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению своих детей, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.			Темирсултанова А.А. Тааева Й.В.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение правовой культуры</b>	Классные часы: «Законы школьной жизни. Права и обязанности учащихся»	1 неделя	1-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Доверие»</b>		Цикл бесед «Мои права»	сентябрь	5-11	Соц. педагог
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Выставка книг по правам человека.	сентябрь	5-11	Педагог библиотекарь
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Кл. час по проекту «Разговор о важном»	5.09.22г.	1 - 11	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Выбор актива классов.	1 неделя	1 - 11	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Цикл кл. часов, посвященных Дню единения народов Дагестана	10.09.- 14.09. 22г.	1-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Конкурс рисунков « Мой Дагестан!»	13.09.22г	5 - 7	Бакарова Л.С.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Проведение кл. часов «Разговоры о важном»	12.09.22г	1-11	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Проведение легкоатлетического пробега Мы за здоровый образ жизни, рамках мероприятий, посвященных Дню народного единства	13.09.22г		Учит. физкультуры Черипканова М.А.
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Линейка. Поднятие Флага РФ.	12.09.22г.	1 - 11	Зам. директора по ВР Идрисова

					З.М.
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	Сентябрь (6.09.-4.10)	1-4	Учитель ОБЖ Матаев М.А. Кл.руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		День единства народов Дагестана.	14.09.22г.	9-11	Гатиева А.Г. Хакимова М.Р.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Проведение установочных родительских собраний по классам.	3 неделя	1-11	Зам.директора по ВР Идрисова З.М. Классные руководители.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	1.Беседы на родительских собраниях на темы: “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”	Сентябрь	1-4 классы	Кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Выбор актива в классах. Оформление классных уголков. Рейд по проверке соблюдения	1-3.09.	1-11	Д.А. Кл. руководители 1-11 классов
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами</b>	Общешкольный субботник «Дагестан без наркотиков»	24.09.2021г	7-11	Педагог-психолог Болотаева Д.Р. Темирсултанова А.А.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности».</b>		Запись в кружки, секции, факультативы.	сентябрь	5-11	Классные руководители
<b>Модуль «Доверие»</b>		Конкурс плакатов «Наркотикам нет!»	сентябрь	5-11	Педагог – психолог
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Организация самоуправления в классах, школе. Комплектование в классах групп, ответственных за	2 неделя	5-11	Зам. директора по ВР Идрисова З.М. Кл.руководители

		дежурство по школе.			
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Методическое объединение классных руководителей	17.09.22г.09.2022		Зам. директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Административная работа</b>	Оперативное совещание кл. руководителей при зам. директоре по ВР по текущим	10.09.2022		Зам.директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Составление планов работы классных руководителей на	1 неделя		Зам. директора по ВР Идрисова З.М.
		Составление социального паспорта школы на 2022-2023 уч.год	2 неделя		Соцпедагог Гатиева Х.Р.
		Составление и утверждение графика проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий по школе	2 неделя		Зам.директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Выбор актива в классах. Оформление классных уголков. Рейд по проверке соблюдения Положения о школьной форме	1-3.09.	1-11	Кл. руководители 1-11 классов
<b>Модуль «Детские и молодежные общественные объединения. РДШ»</b>		«РДШ» участие во всех мероприятиях школы.	с 1 сентября 2022 по 30 мая 2023 года	1-11 класс	Советник директора Кл. руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Трудовая деятельность</b>	Распределение трудовых зон между классами	4 неделя	5 - 11	Зам.директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической</b>	<b>Трудовая деятельность</b>	Трудовой субботник на территории школы	В теч. месяца		Зам.директора по ВР Идрисова

среды»					З.М.
Модуль «Школьные медиа»		Собрание команды школьной газеты «Школьник»	1 неделя		Кл. руководители Зам директора по ВР

### **ОКТАБРЬ**

#### **Месячники: «Зеленая школа», Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»**

#### **Задачи:**

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
Модуль «Доверие»	<b>Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	Совещание заместителя директора по воспитательной работе, социальным педагогом, психологом «Организация профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» по предупреждению правонарушений и преступлений»	06.10.2022г		Зам.директора по ВР Идрисова З.М.  Соц педагог Гатиева Х.Р.  Психолог Болотаева Д.Р.
Модуль «Доверие»		Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение месяца	7-11	Инспектор ПДН Азаматова Д.Р. Зам.директора по ВР
Модуль «Доверие»		Заседание Совета по профилактики	27.10.2022г		Идрисова З.М..

		правонарушений несовершеннолетних.			Члены Совета
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение правовой культуры</b>	Цикл мероприятий по правам детей:	2 неделя	5-11	Уч. истории и обществознания
		Выставка рисунков «Мои права»	2 неделя	5 – 6	Бакарова Л.С.
		«Знай свои права смолоду»;		5 - 7	Классные руководители
		«По лабиринтам права»;	2 неделя	8-9	Болотаева Д.Р.
		Экскурс по правам подростка	2 неделя	10-11	Темирсултанова А.А.
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Противодействия злоупотреблению наркотическими средствами</b>	Тематическая акция по Профилактике наркомании, табакокурения «Здоровье и безопасность детей»	октябрь	6-11	Педагог-психолог Болотаева Д.Р. Соц.педагог Гатиева Х.Р..
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Познавательная деятельность</b>	- Конкурс фотографий «Школа – яркие моменты	28.09-2.10.2022г.	1-11 кл	Советник директора Товбулатова Ш.В. Кл. руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>		Подготовка к научно –практической конференции «Шаг в будущее»	В теч. месяца		Зам. директора по ВР Идрисова З.М. Учителя предметник
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	<b>Ко Дню пожилого человека</b> 1.Открытые классные часы.	1 неделя	1-11	Кл.руководители
		Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой » -	1 неделя	3 - 4	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Конкурс сочинений «Письмо человеку, употребляющему наркотики» 9-11 классы	октябрь	8-11	Учителя русского языка: Идрисова З.М.

					Гатаева А.Р. Орусбиева З.М.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	Встреча учащихся с Имамом села «Терроризм - угроза обществу»	2 неделя	9-11	Зам. директора по ВР Идрисова З.М. Матаев З.А.. Имам мечети
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	Праздник осени. Выставка «Дары осени»	В теч. месяца	1-11	Учителя трудового обучения
<b>Модуль «РДШ»</b>		День рождение РДШ	2 9 октябрь	3-11	Товбулатова Ш.В. – советник директора Кл.руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		День учителя: -поздравления любимых учителей;	1 неделя 5.10.22г.	1-11	Зам.директора по ВР Идрисова З.М. Кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Конкурс «Самый здоровый класс»:	В теч. месяца	1-11	Зам.директора по ВР Идрисова З.м.
		• проверка посещаемости уроков;	В теч. месяца		Психолог Болотаева Д.Р. Соц.педагог Гатиева Х.Р.
		• информация о заболеваемости учащихся в классах;	В теч. месяца		
		• количество учащихся «группы риска»;	В теч. месяца		Гатиева Х.Р.
		• посещаемость спортивных кружков и секций;	В теч. месяца		Черипканова М.А.
		• проверка внешнего вида;	В теч. месяца		Болотаева Д.Р.
<b>Модуль «Школьный</b>		Участие в проведении предметных	В течение	4-11	Предметники



урок»		школьных недель.	месяца		
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>Международный день школьных библиотек</b>	25.10	5-11	Педагог – библиотекарь Болотаева М.А.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>		Субботники по благоустройствушкольного двора: а) выход на закрепленныеучастки по параллелям; б) побелка бордюров, перекопка клумб; в) посадка деревьев.	В теч. месяца	5-11	Кл. руководители Уч. трудов. обуч.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Административная деятельность</b>	Генеральная уборка школы перед каникулами:	3 неделя	1-11	Кл.руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		«День отца в России»	16 октября		Советник директора по ВР Товбулатова Ш.В.
<b>объединения» Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		«У природы нет плохойпогоды»	В течение месяца	1-11 кл	Зам директора по ВР Кл. руководители Зам по безопасности
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Индивидуальные встречи с родителями уч-ся «группы риска»	В теч. месяца		Соц.педагог Психолог
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>		Конкурс поделок «Осенние фантазии» из природного и бросового материала.	В течение месяца	1-11 кл.	Учитель технологии
<b>Модуль «Школьный урок»</b>		130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892 – 1941) «Вечер поэзии»	8.10.	8 – 11	Учит. русс.яз и лит. Хасанова Я.Э. Гатаева А.Р.
<b>Модуль «Школьный урок»</b>		135 лет со дня рождения Василия	26.10	9-11кл	Кахаева А.Г. ИЗО

урок»		Васильевича Верещагина.(художник).			
-------	--	---------------------------------------	--	--	--

## НОЯБРЬ

### Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

#### Задачи:

- совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам;
- анализ успеваемости и посещаемости учащихся в I четверти;
- укрепление взаимодействия школы и семьи

Виды, формы и содержание деятельности	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Классное руководство»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Итоги рейдов по посещаемости, подготовке к урокам.	В теч. месяца	5-11	Соц. педагог Психолог
Модуль «Школьные медиа»		День народного единства	1 неделя 4.11.2022	5-11	Зам директора по ВР Идрисова З.М.
Модуль «Доверие»		Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений (10-11 кл)	09-11.11.2022г	10-11	Кл. руководители: Гатиева А.Г. Болотаева Д.Р.
Модуль «Классное руководство»		11 кл) Акция «Полиция и дети» Встреча с представителями правоохранительных органов	10.11.2022г	5-11	Кл. руководители Гатиев Д.С. Матаев М.А.
Модуль «Классное руководство»	Повышение правовой культуры	«Я – гражданин России», «Преступление и наказание»,	09-13.2022г	5-11	Кл. руководители

		«Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»			
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Развитие национальных отношений</b>	1.«Мы – граждане России» - открытое мероприятие.	3 неделя	5-11	Учителя истории и обществознания:
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Противодействия злоупотреблению наркотическими средствами</b>	Приглашение врачей наркологов, психологов для бесед с учащимися	ноябрь	7-11	Соц. педагог Гатиева Х.Р.
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	«Помним. Гордимся. Скорбим» мероприятие ко дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	8.11.2022	7 - 11	Зам. директора по ВР Идрисова З.М. Матаев М.А.
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	День начала Нюрбергского процесса	20 ноября	1-11	Абдуразакова М.А учитель истории
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		День матери России – открытое мероприятие «Рай находится под ногами матерей	27 ноября	1-11	Адилсултанова А.Л Идрисова С.Г. Кл.руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	Конкурс рисунков «Дорога и безопасность»	13.11.2022г-16.11.2022г	1-11	Учитель ИЗО
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	«Знаешь ли ты закон?» встреча учащихся 6-9-х классов с работниками полиции	3 неделя	6-9	Гатиев Д.С. Матаев М.А.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Кл.часы: «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	В теч. месяца	5-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	<b>Трудовая деятельность</b>	Дежурство по классам, в школе	В теч. месяца	2-11	Кл. Руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Трудовая деятельность</b>	Трудовые субботники по благоустройству школьных территорий.	В теч. месяца	1-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное</b>	<b>Спортивно –</b>	Декада борьбы с курением.	2 неделя	9-11	Кл. руководители:

<b>руководство»</b>	<b>оздоровительная деятельность</b>	Акция «Суд над папиросой» - 9-11-е классы			Гатиева А.Г. Гатаева А.Р. Орусбиева З.М. Темиргереева П.Д. Султангереева З.Х.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Противодействия злоупотреблению наркотическими средствами</b>	Классный час: «Состав табачного дыма и его воздействие на организм»	2 неделя	4 - 8	Кл. руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания по итогам 1 четверти Беседы на родительских собрания на темы: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»; - «Требования к знаниям навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»	По плану 14.11- 19.11.2022г		Кл. руководители Зам.директора по ВР
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Индивидуальные встречи с родителями «группы риска»	4 неделя	1-11	Психолог Соц. педагог
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Беседы с родителями неуспевающих	4 неделя	1-11	Соц. педагог Кл. руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»</b>		Акция «Подари маме улыбку» Выставка рисунков ко Дню матери. Выставка фотографий ко Дню Матери.	27.11.2022	2-11	Багадурова Р.Ш.  Патахов М.П.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		День государственного Герба Российской Федерации.	30.11.22г	1 - 11	Классные руководители.

<b>Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»</b>		Путешествие на планету дружбы. (16 ноября международный День толерантности)	16.11.2022	2-11	Советник директора по ВР Товбулатова Ш.В. Соц. Педагог
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		Собрание команды школьной газеты «Школьник»	По графику	5-11	Психолог Зам директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Собрание актива школы	По графику	5-11	Зам директора по ВР Идрисова З.М.

## ДЕКАБРЬ

### Новогодний калейдоскоп.

#### Профориентационная

#### работа

##### **Задачи профориентационной работы:**

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся;
- выработка гибкой системы сотрудничества старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

##### **Основные направления профессиональной ориентации учащихся:**

- профессиональной просвещение;
- профессиональная диагностика;
- профессиональная консультация и др.

<b>Виды, формы и</b>	<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
----------------------	--------------------	--------------------	--------------	---------------	----------------------

содержание деятельности	деятельности				
Модуль «Доверие»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Собеседования с учащимися, совершившими правонарушения <b>День добровольца (волонтера) в России</b>	В теч. Месяца 4 декабрь	3-11	Зам.директора по ВР Сурхаева А.А. Психолог Хабибова П.И.
Модуль «Доверие»		Заседание Совета по профилактике правонарушений	22.12.2022г	5-11	Члены Совета
		Рейд по проверке занятости детей «группы риска» во внеурочное время	В теч. месяца		Соц.педагог Психолог
Модуль «Доверие»	Противодействия злоупотреблению наркотическими средствами	Анкетирование учащихся 9-11-ых классов с целью определения отношения к ПАВ и их употреблению	05.12-08.12.2022	9-11	Психолог
Модуль «РДШ»		Эстафета добрых дел «Улыбка доброты и надежды», приуроченная ко Дню инвалидов.	3.12.2022	1-11	Советник директора по ВР Соц.педагог
Модуль «Классное руководство»		Кл. часы, беседы о правах и обязанностях граждан России	В теч. месяца	1-11	Кл. руководители
Модуль «Классно-руководство»		<b>День Конституции РФ:</b> <b>- Всероссийская акция «Мы - граждане России!»</b> - Интеллектуальная игра «История государственных символов России.	12 декабря	1-11	Кл.руководители Уч. истории и обществознания Исмаилова Б.С.
Модуль «Классно-руководство»	Повышение безопасности дорожного движения	Беседы с учащимися о правилах поведения на дорогах во время зимних каникул	24.12.-29.12.2022	1-11	Кл. Руководители
Модуль «Классное руководство»	Развитие национальных отношений	«Уважительное отношение к окружающим – основа культуры поведения» - кл. часы 7-9 кл.	07.12.2022г.	1-11	Кл. руководители Нурачалиева А.М. Магомедовы М.М.
Модуль «Ключевые		«День Неизвестного солдата»	3.12.2022 г	1-11	Матаев М.А.

общешкольные дела»		<b>«Международный день инвалидов»</b>			Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	Проведение бесед, посвященных Победе в Битве за Кавказ	В теч. месяца	5-11	Уч. истории Исмаилова Б.С.
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>«День героев Отечества»</b>	09.12.2022г	1-11	Зам директора по ВР.иИдрисова З.М.
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Противодействия экстремизму и терроризму</b>	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	В теч. месяца		Гатиев Д.С.
<b>Модуль «Доверие»</b>		Встреча учащихся с работниками духовного управления и Имамом мечети«Терроризм - угроза обществу»	14.12.2022г	5-11	Замдиректора по ВР Сурхаева А.А.
<b>Модуль «Доверие»</b>	<b>Спортивно – оздоровительная деятельность</b>	Мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом (по спец. плану) Тематические классные часы	01.12.2022г	9-11	Кл. руководители Гатиева А.Г. Гатаева А.Р. Орусбиева З.М. Темиргерева П.Д. Султангереева З.Х.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Род. собрания по итогам 1 полугодия по классам	24 - 29.12.2022г-	<b>1-11</b>	Кл. руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Общешкольное родительское собрание «Переходный возраст: проблемы и решения».	25.12.2022г.	8-11	Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими в 1 полугодии	В теч. месяца	2-11	Педагог - психолог Соц.педагог
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Организация новогодних утренников. Участие родителей в новогодних	28-30.12.22	1-11	Советник директора по ВР Кл. руководители

		конкурсах, праздниках.			
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Рейд-смотр состояния кабинетов. Итоги Полугодия.	24.12.- 26.12.2022	2-11	Администрация
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	<b>Трудовое воспитание</b>	Встреча выпускников 9 и 11 классов с представителями профессиональных учебных заведений.	21.12.2022г	9-11	Кл. руководители 9,11-ых классов
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>		Уборка классов и закрепленных территорий в школе	29.12.2022г	2-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	Духовно-нравственное воспитание	Мероприятия к Новому Году: 1.Классные часы 2.Новогодние праздники 3. Викторины, вечера	26- 29.12.2022г	1-11	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей	15 декабря	5-11	Классные руководители
<b>Модуль «Профорientация»</b>		Классные встречи с выпускниками школы, достигшие определённых высот	В течение года	1-11	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		Собрание команды школьной газеты «Школьник»	По графику	5-11	Зам директора по ВР
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Собрание актива школы	По графику	5-11	Зам директора по ВР
<b>Модуль «Профорientация»</b>		Дни открытых дверей и ВУЗах и СУЗах	По плану	8-11	Классные руководители
<b>«Школьный урок»</b>		День принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации.	25 декабря	5 - 11	Учителя истории и обществознания.



## **ЯНВАРЬ**

### **Месячник борьбы за здоровый образ жизни «Здоровье – это здорово!»**

#### **Цели:**

- глобальная – обеспечение физического и психического здоровья подрастающего поколения;
- дидактическая – вооружение школьников необходимыми знаниями в области охраны здоровья, привитие умений, навыков и привычек, позволяющих предотвращать детский травматизм, способствующих сохранению здоровья, трудоспособности и долголетия;
  - методическая – вооружение учащихся знаниями физиологических основ процессов жизнедеятельности человека, правил личной

гигиены, профилактики соматических заболеваний, психических расстройств, инфекций, передаваемых половым путем, а также знаниями о вредном воздействии на организм психотропных веществ.

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Единый профилактический день: учет успеваемости и посещаемости неблагополучных подростков.	21.01.2023г		Зам.директора по ВР Идрисова З.М. Соц.педагог
<b>«Школьный урок»</b>	<b>Развитие национальных</b>	Организация книжной выставки писателей Дагестана	18.01.2023г		Педагог-библиотекарь.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	<b>День воинской славы России. Снятие Блокады Ленинграда.</b> Рейд по проверке внешнего вида учащихся	27.01.2023г.	2-11	Учитель истории

<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Противодействия экстремизму и терроризму</b>	Выставка агитплакатов "Мы замир на планете" на тему "Противодействие экстремизму и терроризму" «Нет телевизионной, компьютерной и интернет-зависимости»	30.01.2023г	2-11	Кл. руководители Советник директора по ВР Товбулатова Ш.В.
<b>Модуль «Профориентация»</b>		Встреча с уч.врачом. 9-11 классы	27.01.2023г	9-11	Кл. руководители Соц.педагог.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		День памяти жертв Холокоста	27.01.2023	5-11	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>		Встреча выпускников 9 и 11 классов представителями профессиональных учебных заведений.	В теч. месяца	9-11	руководители Кл.руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания: «Права и обязанности родителей»	16.01-19.01.2023		Кл. Руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		Собрание команды школьной газеты «Вестник»	По графику	5-11	Зам директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Собрание актива школы	По графику	5-11	Зам директора по ВР Идрисова З.М.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»,</b>		Еженедельно по понедельникам «Разговоры о важном»	По понедельникам	1 - 11	Классные руководители

## ФЕВРАЛЬ

### Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

#### Цели :

- воспитание у учащихся чувства патриотизма;
- развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;
  - развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего; становление многосторонне
  - развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях;
  - и развитие интереса уважения к истории и культуре своего и других народов.

#### Задачи:

- формировать осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- развивать гражданственность и национальное самосознание учащихся;
- создать условия для реализации каждым учащимся собственной гражданской позиции через деятельность органов ученического самоуправления;
- развивать и углублять знания об истории и культуре родного края.
- формировать у учащихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
- физическое развитие учащихся, формировать у них потребности в здоровом образе жизни
- методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания
- активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию
- воспитывать у обучающихся готовность к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях

Виды, формы и содержание деятельности	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Школьные медиа»		Собрание команды школьной газеты «Вестник»	По графику	5-11	Зам директора по ВР
Модуль «Самоуправление»		Собрание актива школы	По графику	5-11	Зам директора по ВР
Модуль «РДШ»		Пионеры – герои (8 февраля день юного героя-антифашиста)	8.02.2023г	2-11	Советник директора по ВР
Модуль	Повышение	Беседы на тему:	03-	9-11	Кл. руководители

«Классноеруководство»	правовой культуры	« Счастье – это состояние души», « О нравственных отношениях юношей и девушек.	05.02.2023		
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		<b>Международный день родного языка</b>	21.02.2023	1-11	Педагог – библиотекарь.
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	<b>Развитие национальных отношений</b>	<b>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</b>	15.02.2023г	1-11	Зам директора по ВР Идрисова З.М. Кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	<b>Патриотическое воспитание</b>	<b>Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества:</b> • кл. часы	В течение месяца	1-11	Кл. руководители  Советник директора по ВР
Модуль «Классное руководство»		• выставка книг; • встречи с ветеранами Афганских событий; • выставка рисунков • спортивные мероприятия, посвященные 23 февраля; • Внеклассные мероприятия			Руководитель ОБЖ Классные руководители.
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	<b>Патриотическое воспитание</b>	Конкурс песни «Аты – Баты – шли солдаты!»	3 неделя	3 – 10кл.	Бакарова Л.С. Советник директора по ВР – Товбулатова Ш.В.
Модуль «Классное руководство»		Соревнования «А, ну-ка, парни!»	19.02.2023г	9 – 11 кл.	Классные руководители Матаев М.А. Черипканова М.А.
Модуль «РДШ»		«Армейский чемоданчик»	3 неделя	2 – 11 кл.	Советник директора по ВР Товбулатова Ш.В.
Модуль «Классное руководство»	<b>Противодействия экстремизму и терроризму</b>	Просмотр документальных ихудожественных фильмов "Обыкновенный фашизм", "Список	03- 09.02.2023		Классные руководители

		Шиндлера"			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	Выставка книг «Воинской доблести, славе и чести посвящается...»	К 23 февраля	7-11 кл	Педагог-библиотекарь Висайтаева Х.Х. Болотаева М.А.
<b>Модуль «Классноеруководство»</b>		<b>День российской науки.</b> Защита проектов «Науки юношей питают»	С 8.02. – 15.02.2023	5-11	Классные руководители
<b>Модуль «Профорентация»</b>	<b>Трудовое воспитание</b>	Классный час: «Профильное обучение сегодня - гарантия будущего» 9 класс.	В теч. месяца		Кл. руководители Педагог-психолог
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Практикум для родителей «Изучение возрастных особенностей ребенка».	26.02.2023г	1-11	Кл.руководители

### **МАРТ**

#### **Месячник эстетического воспитания «Красота спасёт мир»**

#### **Задачи:**

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
  - воспитание уважения к женщине-матери;
  - формирование гармоничной личности;
  - развитие в человеке способности видеть и ценить прекрасное;
    - закладка идеалов прекрасного и выработка эстетических вкусов;
    - побуждение к развитию творческих способностей.

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Доверие»</b>	Профилактика безнадзорнос	Организация и проведение бесед	11.03.23	5-11	Инспектор ПДН

	ти и правонарушений	по профилактике правонарушений – 5-11 классы			Педагог-психолог
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	несовершеннолетних	Ежемесячный сбор и анализ информации об учащих, систематически пропускающих занятия	до 30 числа каждого месяца		Соц.педагог. Кл.руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение правовой культуры</b>	Мини-игры «Учимся толерантности»	12.03.23	5-7	Кл. руководители Педагог-психолог
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Классный час «Я и политика» – 8-9 -ые классы	7-12.03	8-9	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Развитие национальных отношений</b>	Тренинг Толерантности «Жить в мире с собой и другими»	11.03.2022	8-е кл	Педагог-психолог
<b>Модуль «Школьный урок»</b>		Конкурс сочинений среди учащихся на тему «Дружба народов»	02.03.2023г	9-11 кл	Уч. русского языка и литературы: Хасанова Я.Э
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	Встреча учащихся 8-11 классов с работниками МВД	16.03.2023	8-11	Зам.директора по ВР
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	Беседы на кл. часах: «Поведение на дорогах во время весенних каникул»	В теч. месяца	1-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Родительский день «Искусство общения»	В теч. месяца		Зам.директора по ВР
		Психолого – педагогические консультации	В теч. месяца		Педагог-психолог
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>		Работа с родителями «трудных» детей и неуспевающих подростков.	В теч. месяца		Кл.руководители Соц. Педагог
<b>Модуль « Ключевые общешкольные дела»</b>		Рейд «Самый чистый класс»	В теч. месяца	1-11	Зам.директора по ВР
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023	1-11	Кл. Руководители

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Неделя детской книги Конкурс «Читаем и рисуем» Книжная выставка «добрый мир любимых книг» Игра-путешествие «По страницам любимых журналов» Викторина «По страницам любимых сказок»	25.03- 30.03.2023	1-11	Педагог-библиотекарь. Учителя нач. классов.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Проведение инструктажа по ТБ во время каникул	3 неделя	1-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Классные часы, беседы по ЗОЖ «Культура воспитания полов» 9-11-ые классы	В теч. месяца	9-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Трудовая деятельность</b>	Проведение субботников Работа на пришкольной территории: -перекопка клумб; -посадка и полив деревьев; -побелка деревьев и бордюров; -уборка мусора на закрепленных территориях	В теч. месяца	1-11	Зам.директора по ВР  Кл. руководители Учит. технологии
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>		Уборка на закрепленных участках в школе	Перед каникулами	5-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	<b>Мероприятия, посвященные 8 Марта:</b> - внеклассное мероприятие « Мир на ладошке детской, мир в душе – что может быть желаннее для женщин»; - час общения « Перед матерью в вечном	05.03.2023  03.03.2023	1-11	Кл.руководители 10 и 5 а кл  Кл. руководители 5-8 кл

		долгу»; <b>Конкурс праздничных газет</b> к <b>Международному женскому Дню 8 Марта.</b> <b>Конкурс «А, ну-ка, девочки!».</b>	07.03.2023  6.03.2023		Кл. руководители Кахаева А.Г. Учитель технологии
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Круглый стол «Рыцари есть там, где есть дамы» -9-11ые классы	04.03.2022	9-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>		200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	3.03.2023	1 - 11	Педагог – библиотекарь
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		Мероприятия, посвященные Дню театра: -поездка в Русский драматический театр	В течение месяца	1-11	Кл. руководители Зам директора по ВР
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Акция «Неделя без двоек»	7-12.03.22	2-11	Зам директора по ВР Кл. руководители
<b>Модуль «РДШ»</b>		Прекрасное мгновение в жизни. Фото - конкурс	В течение месяца	1-11	Старшая вожатая Багадурова Р.Ш.
<b>Модуль «РДШ»</b>		22 марта - Всемирный день воды Беседа - презентация	19.03.2022	2-4	Учитель географии
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Собрание актива школы	По графику	5-11	Зам директора по ВР
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		Собрание команды школьной газеты «Школьник»	3 неделя	5 - 11	зам.директора по ВР



## АПРЕЛЬ

### Месячник экологического воспитания

#### «Экологический набат»

#### Цели:

обогащать детей знаниями о природе, её многообразии, целостности живого организма, его потребностях, отличительных особенностях, чертах приспособления к окружающей среде, образе жизни;  
формировать понятия о взаимосвязях и взаимозависимости всех компонентов природы; животных друг с другом, растений и животных, живой и неживой природы, человека и природы;  
прививать практические навыки и умения по уходу за растениями и животными своего ближайшего окружения;  
развивать художественные способности, эстетические чувства; умение замечать прекрасное, любоваться и восторгаться объектами природы, оберегать и по возможности преумножать красоту и богатства родной природы;

Виды, формы и содержание деятельности	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Модуль «Доверие»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Круглый стол «Трудные дети» (учителя-родители-медики - милиция)	18.04.2023	5-11	Инспектор ПДН Педагог-психолог Соц.педагог Кл.руководители
Модуль «РДШ»		Экологическая акция «Новая жизнь старым вещам», «Вторая жизнь вещей».	23.04.2023	1-11	Советник директора по ВР Аурбиева Я.У. Гатиева Д.С. Гатиев Д.С.
Модуль «РДШ»		Квиз «Окунемся в космос»	В течении месяца	5-11	Советник директора по ВР
Модуль «Работа с родителями»	Повышение безопасности дорожного движения	Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и	В теч. месяца		Кл. руководители. Руководитель ОБЖ

		школы в делах и достижениях»			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	Мероприятия в рамках декады по противопожарной безопасности (по особому плану): День пожарной охраны.	25.04.2023		Кл. руководители Руководитель ДЮОП
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		7 апреля Всемирный день здоровья	7.04.2023	2-4	Кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Рейд по проверке внешнего вида учащихся	2 неделя	5-11	Комиссия
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	Урок памяти «Колокола Чернобыля»	16.04.2023	5-11	Уч. истории
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики:</b> Классные часы, беседы; конкурсы рисунков; Просмотр видеофильма «Они были первыми». Квест «Космическое путешествие» для учащихся 4-7 классов	12.04.2023	1-11  4 – 7	Советник директора по ВР Кл. руководители Кахаева А.Г. Педагог-библиотекарь Учитель физики Советник директора по ВР
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>Акция «Георгиевская ленточка»</b>	В течение месяца к 9 мая	1-11	Советник директора по ВР

Модуль «Доверие»	<b>Противодействие экстремизму и терроризму</b>	Кл. часы: «Экстремизму нет»	В теч. месяца	5-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	Конкурсы ко Дню птиц: - конкурс скворечников, кормушек, дуплянок; - конкурс рисунков, фотографий; - конкурс поделок;	В теч. месяца	1-11	Учитель биологии, технологии
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>Фотовыставка «Спасем планету от экологической катастрофы». Всемирный день Земли</b>	22.04.23	2-11	Учитель биологии и географии
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Мероприятия, посвященные Международному дню книги: • открытое мероприятие в школьной библиотеке;	23.04.2023	1-11	Педагог-библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		рейд-проверка состояния книг по классам.	В течение месяца		Библиотекарь, Актив школы
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	<b>Трудовое воспитание</b>	Экологические субботники	В теч. месяца	1-11	Советник директора по ВР Кл. руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>		Уроки профориентации	3 неделя	8-11	Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	Спортивно-оздоровительная деятельность	Всемирный День здоровья «Укрепим иммунитет»	04.04.2023		Уч. физкультуры Кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		Проведение инструктажа по ТБ в праздничные дни мая	27.04.2023		Учитель ОБЖ

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		Орнитологический праздник «День птиц»	18.03.2023		Кл. руководители Учитель биологии и географии
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		<b>Собрание актива школы</b>	По графику	5-11	Зам директора по ВР
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		<b>Собрание команды школьной газеты</b>	По графику	5-11	Зам директора по ВР

## **МАЙ**

### **Месячник воинской славы России**

#### **Задачи:**

- изучение истории Отечества, истории вооруженных сил, истории ВОВ
- повышение морально-психологических качеств и совершенствование физической подготовки учащихся;
- пропаганда боевых и трудовых традиций российского народа, его армии, раскрытие героизма и самоотверженности на благо страны;
- воспитание у обучающихся гордости за подвиги старшего поколения и стремления подражать им, уважение ветеранов ВОВ;

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Патриотическое</b>	Вахта Памяти	В теч. месяца	9-11	Руководитель НВП Матаев М.А.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		7 мая День Радио	7 мая	5-9	Старшая вожатая

<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Сбор информации о летнем отдыхе учащихся.	В теч. месяца		Соц. педагог
<b>Модуль «Доверие»</b>		Инструктаж о поведении во время летних каникул с учащимися девиантным поведением	В теч. месяца	1-11	Психолог Соц. педагог
<b>Модуль «РДШ»</b>		Квест «Дорогами Победы»	3 .05.2023	5-11	Советник директора по ВР Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Повышение безопасности дорожного движения</b>	Знайте правила движения как таблицу умножения	4 неделя	1-11	Рук. ОБЖ Зам по безопасности
	<b>Развитие национальных отношений</b>	Что такое толерантность? Кл. часы	В теч. месяца	1-11	Кл. Руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	Мероприятия, посвященные 9 мая: классные часы, беседы	2 – 7.05.23	1-11	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>		<b>Организация торжественного мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением гостей</b>	07.05.2023	1-11	Советник директора по ВР Зам директора по ВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»</b>		Акция «С добрым сердцем на добрые дела» - участие в школьной акции волонтерского отряда «Горячее сердце»	В теч. месяца	2-11	Ст. вожатая
<b>Модуль «Ключевые</b>		Литературный вечер « Поэзия войны».	28.05.2023		Педагог-библиотекарь

<b>общешкольные дела»</b>					
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>	Весенний велокросс, посвященный Дню Победы	04.05.2023	5-11	Уч. физкультуры
		Инструктаж по ТБ во время летних каникул	В теч. месяца	1-11	Рук.ОБЖ Мактаев З.А.
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	Последний Звонок» для учащихся 9, 11 классов.	25.05.23г.	1-11	Кл.рук. 9,11 кл. Ст.вожатая Зам директора по ВР
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>		Подвиг в камне и бронзе (трудовая вахтапо благоустройству памятника)	До 7 мая	5-11	Кл рук Зам директора по ВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения. РДШ»</b>		День детских общественных организаций России. Под парусами детства (ко дню рождения пионерии)	19.05.2023	2-11	Ст вожатая
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>		<b>Международный день семьи (15.05)</b> Экскурсии, походы	14.05.23 В теч. месяца	2-4 кл.	Кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	<b>Трудовое воспитание</b>	<b>Праздник Весны и труда.</b>	1.05.23	1-11 кл	Кл. руководители
		Благоустройство школьной территории Генеральная уборка школы перед	В течение месяца 4 неделя	2 -11 5 - 11	Кл. руководители Кл. руководители

		каникулами на закрепленных территориях (по спец. плану)			
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	<b>Работа с родителями</b>	Итоговые родительские собрания по графику	24.05.- 29.05.2023		Кл. Руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		Собрание актива школы	28.05.2023	5-11	Зам директора по ВР

### **ИЮНЬ - АВГУСТ**

<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Собрание команды школьной газеты</b>	По графику	5-11	Зам директора по ВР
<b>Модуль «Детские общественные Объединения «РДШ»</b>		<b>День защиты детей</b>	1.06.23	1-11	Классные руководители
<b>Модуль «Предметно – эстетической среды»</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	<b>День русского языка</b>	6.06.23	5-11	Учителя русского языка и литературы
<b>Модуль «Классно еруководство»</b>	<b>Развитие национальных отношений</b>	<b>День России Всероссийская акция «Мы – граждане России!»</b>	12.06.23	5-11	Советник директора по ВР Классные руководители
<b>Модуль «Классное воспитание»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	<b>День памяти скорби</b>	22.06.23	5-11	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>		<b>День молодежи</b>	27.06.23	9-11	Товбулатова Ш.В. Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>	<b>День Военно – морского флота»</b>	30.06.23	5 - 11	Классные руководители руководитель

					«ЮНАРМИЯ»
Модуль «Работа с родителями»		День семьи, любви и верности	8.07.23	9-11	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Спортивно – оздоровительная деятельность	День физкультурника	14.08.23	1-11	Учителя физкультуры Кл. руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»		День государственного флага	22.08.23	1-11	Классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	Эстетическое воспитание	День Российского кино	27.08.23		Классные руководители

<b>Курсы внеурочной деятельности</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Начальное научно-техническое творчество	1-4	1	Классные руководители начальных классов.
Шахматы	1-4	1	Учитель по шахматам
Театральный кружок	5-11	1	Учитель технологии
	5-11	1	Учитель музыки
	5-11	1	Зам директора по ВР



### **Традиционные мероприятия в школе**

*Традиции – это то, чем сильна школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Главная наша традиция - равнодушное отношение к окружающему миру, активное желание преобразовывать, делать лучше и добрее мир вокруг. Это стремление находит отражение в наших традиционных делах.*

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	«Здравствуй, школа!»
Октябрь	Праздник «День пожилого человека» Праздник «День учителя»
Ноябрь	Праздник «День матери»
Декабрь	Новогоднее представление
Январь	Конкурс «Ученик года»
Февраль	Праздник «День защитника Отечества» Вечер встречи с выпускниками
Март	Праздник «Международный женский день» «Живи, Земля!», экологические десанты по уборке территории.
Апрель	Праздник «День космонавтики» День здоровья.
Май	Праздник «Салют, Победа!» Праздник Последнего звонка
Июнь	Бал выпускников

Утверждаю директор  
МКОУ «Османиуртовская СОШ  
им.И.А. Бейбулатова»  
\_\_\_\_\_ Я.М. Абдулкеримова

**План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2022-2023 уч. год**

**Тема работы методического объединения классных руководителей на 2022-  
2023 уч.год:**

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

**ЦЕЛИ:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### **Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ «Османиуртовская СОШ имени И.А. Бейбулатова» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

## **План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2.	Организация групповых и индивидуальных	Планирование воспитательной	В течение года	заместитель директора по ВР,

	консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	<p>деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования</p> <p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета</p> <p>Мониторинг летней занятости обучающихся</p> <p>Составление социального паспорта класса.</p>		Классные руководители
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2023 г.	Классные руководители

	руководителей			
<b>2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b>				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР,
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2022	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и		

		правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2022-2023 уч.года	Май 2023	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2023	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2023	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя:		Май, 2023	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

	памятки, бланки для практической работы, и иное).			
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2022	Заместитель директора по ВР,
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2022	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
<b>В течение года:</b>				



Подготовка документации классными руководителями.  
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.  
 Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.  
 Проведение мероприятий по безопасности детей.  
 Организация экскурсий.  
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.  
 Организация ученического самоуправления.  
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.  
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.  
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.  
 Участие в массовых мероприятиях школы.  
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

## Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
<b>Август</b>	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей  «Нормативно - правовое	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2022-2023учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений	Зам. директора по ВР  Соц. педагог

	обеспечение деятельности классного руководителя»	<p>несовершеннолетних, защите их прав.</p> <p><b>3.</b> «Внеурочная деятельность - основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». Внедрение проекта « Разговор о важном»</p>	Зам. директора по ВР
<b>Октябрь</b>	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	<p><b>1.</b> « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p><b>2.</b> «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p><b>3.</b>«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p><b>4.</b> «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p><b>5.</b> «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного</p>	Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		транспорта». <b>6.</b> Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	
<b>Декабрь</b>	3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<b>1.</b> «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.» <b>2.</b> «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». <b>3.</b> «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
<b>Март</b>	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»  «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<b>1.</b> «Содержание профориентационной работы в школе». <b>2.</b> «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». <b>3.</b> «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
<b>Май</b>	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного	<b>1.</b> Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО,

	руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 4. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год . 5. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	классные руководители
--	---	---	-----------------------

### План работы с «Одаренными детьми»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Работа предметных МО с одаренными детьми	Учителя предметники	В течении года
2.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	Учителя предметники	В течении года
3.	Работа спортивных секций, кружков	Педагоги дополнительного образования	В течении года
4.	Работа с портфолио одаренных детей	Учителя предметники	В течении года
5.	Составление календаря мероприятий с одаренными детьми на учебный год.	Учителя предметники	Окончание учебного года

## План работы библиотеки на 2022-2023уч. год

### I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

### **III. Направления деятельности библиотеки**

#### *1. Работа с учащимися:*

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах .
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

#### **1.Работа с библиотечным фондом**

-

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном	Май, август, сентябрь	Библиотекарь

	году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год		
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 и 2 полугодие 2022г.	Октябрь – май	Библиотекой
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекой
6	Прием и выдача учебников(по графику)	Май Август-сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда  Ремонт книг  Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки
9	Начать маркировку открытого фонда	В течение года	Библиотекарь, комиссия по маркировке

## **2.Справочно-библиографическая работа .**

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
3	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-март	Библиотекарь
	<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>		
1	Выставка « Край наш Алтайский»	Постоянно	Библиотекарь

	<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с активом газеты «Библиоша»</b>		
1	Заседание актива газеты	1 раз в месяц	Библиотекарь
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
	<b>Создание фирменного стиля:</b>		
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
	<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>		
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь



### **3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	май	Библиотекарь
3	Участие в городском и краевом МО Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Формирование заказа на периодическую печать 2023г.	Октябрь	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками города.	постоянно	библиотекарь

### **4. Работа с читателями (массовая работа)**

2022год- 78-летие Победы

Конкурсы: «Самый читающий класс», «Лучик»

Работа на сайте: цикл информационных статей с обзором книг по календарю воинской славы

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Читательское назначение</b>	<b>ответственные</b>
<b>Сентябрь «Земля родная»</b>			
1	<i>Цикл занятий с первоклассниками</i>	1кл	библиотекарь

	<i>«Живая ветка» — Осень. Сентябрь.</i>		
2.	Вечер-портрет «Андрей Платонов»+ м/ф «Волшебное кольцо»	4-6кл.	Библиотекарь, воспитатели
	<b>Игра «Здравствуй. Школа»</b>	3-5кл	Библиотекарь, актив газеты
<b>Октябрь «Моя библиотека»</b>			
1.	Игровая программа «Всем классом в библиотеку»	4-5кл.	Библиотекарь, воспитатели
2.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» — Осень. Октябрь</i>	1кл	Библиотекарь
д/д	<b>Игра «Поиск золотого ключика»</b>	<b>2-4кл.</b>	<b>Библиотекарь</b>
	Конкурс сочинений «Книга и Интернет»	5-7кл.	Библиотекарь, учителя русского языка
4.	<b>Выпуск газеты «Аптека для души»</b>		Библиотекарь, актив газеты
<b>Ноябрь «Остров праздничный»</b>			
1.	<b>Выпуск газеты «День матери»</b>		Библиотекарь, актив газеты
2.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» — Осень. Ноябрь.</i>	1кл	Библиотекарь
д/д	<b>Конкурсная программа «Мисс Бабка-Ёжка»</b>	<b>4-6кл.</b>	<b>Библиотекарь</b>
<b>Декабрь «Страна Морозов»</b>			
1.	Выставка-кроссворд « Сказки братьев Гримм»	3-4кл.	Библиотекарь
2.	<b>Выпуск газеты «Чудеса под Новый год»</b>		Библиотекарь, актив газеты
3.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» -Зима. Декабрь</i>	1 кл.	Библиотекарь
д/д	<b>Сказочный урок «Путешествие по тундре»</b>	<b>2-4кл.</b>	<b>Библиотекарь</b>

<b>Январь «Заповедная страна»</b>			
1.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» -Зима. Январь</i>	1 кл.	Библиотекарь
д/д	<b>Литературная игра по творчеству Успенского Э. «Путешествие в Простоквашино»</b>	<b>4-5кл.</b>	<b>Библиотекарь</b>
<b>Февраль «Бухта защитная»</b>			
4.	Акция «Читаем книги о войне» (разработать)	2-9кл.	Библиотекарь, воспитатели
1.	Виртуальная выставка «Листая летопись войны»	5-8кл.	библиотекарь
2.	Инсценировка военной песни «Вы в битве Родину спасли»	6-8кл.	Библиотекарь, музыкальный руководитель
3.	Выставка-обзор «Детям о войне»	2-4кл.	Библиотекарь
4.	Акция «Письмо ветерану»	5-8кл.	Библиотекарь, учителя русского языка
5.	Конкурс «Открытка ветерану»	2-4кл.	Библиотекарь,
6.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» -Зима. Февраль</i>	1 кл.	Библиотекарь
д/д	<b>Игровая программа «Лесной воевода»</b>	<b>5-7кл.</b>	Библиотекарь
	<b>Выпуск газеты «Мужество. Доблесть и Слава»</b>		Библиотекарь, актив газеты
<b>Март «Книжное море»</b>			
1.	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»	1-е классы	Библиотекарь, воспитатели
2.	Литературный праздник «Книжкины именины»	2-4кл.	Библиотекарь, воспитатели
3.	Праздник «Новые приключения старых друзей»	5-7кл.	Библиотекарь, воспитатели
д/дом	<b>Литературная игра</b>	<b>5-7кл.</b>	Библиотекарь

	<b>Выпуск газеты «Читать — это модно»</b>		Библиотекарь, актив газеты
3.	Конкурс чтецов «Поэты смеются»	1-6 кл.	Библиотекарь, воспитатели
4.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» — Весна. Март.</i>	1 кл.	Библиотекарь
<b>Апрель «Остров натуралистов»</b>			
1.	Кн.выставка-викторина «Лесная экспедиция»	4-7кл.	Библиотекарь
2.	Конкурс рисунков «Эко-палитра»	2-6кл.	Библиотекарь
3.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» — Весна. Апрель.</i>	1 кл.	Библиотекарь
	<b>Выпуск газеты «Всемирный день здоровья»</b>		Библиотекарь, актив газеты
4.	Познавательно-игровая программа «К космическим далям!»	5-7кл.	
д/д	<b>Игра «Крестики-нолики. Весенние радости»</b>	<b>4-6кл.</b>	<b>Библиотекарь</b>
<b>Май «Немного обо всём»</b>			
1.	Литературный конкурс «Профессии в сказках»	6-7кл.	Библиотекарь
2.	<i>Цикл занятий с первоклассниками «Живая ветка» — Весна. Май.</i>	1 кл.	Библиотекарь
	Приём учебников		Библиотекарь
3.	ИКТ –обзор «Каникулы без скуки»	3-5кл.	Библиотекарь

### Уроки информационной грамотности «Книжная страна»

**Вводная беседа «Чудесная страна – библиотека» (1 кл).**

**Повторение знаний о понятии «библиотекарь», «Библиотека», «Книжная выставка» и др.(2-4кл.)**

**Как человек научился писать (2кл).**

**История создания книги: виртуальная экскурсия (3-4кл).**

**Зачем нужны книги: беседа-диалог (2,3,4кл).**

**Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет (2,3,4,5кл).**

**«Сказки дедушки Корнея»: беседа-диалог (1,2,3,4кл).**

**«Словесные» игрушки: путешествие по малым формам русского фольклора (4-5кл).**

**«Гардероб» для книги — элементы книги: беседа (2,3,4кл).**

**«Гардероб» для книги: практическая творческая работа (2,3,4,5кл).**

**Как правильно обернуть книгу: практическое занятие (2-4кл).**

**«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»: посвящение в читатели (1 кл.).**

**«Поэзия доброты»: виртуальное путешествие по творчеству А.Л. Барто (1 ,2,3,кл).**

**«Кто рисует ваши книги». Художественное оформление книги. Иллюстрации (2-4кл).**

**Создание иллюстраций к любимой книге: практическое занятие (2-4кл).**

**«Давайте знакомиться — Виталий Бианки»: игра-путешествие по произведениям В. Бианки (3-5кл).**

**«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог (1-4кл).**

**Болезни книг и их лечение: беседа (2-5кл).**

**Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа (2-5кл).**

**Простейший ремонт поврежденных книг: практическое занятие (3-5кл.).**

**«Кутерьма в стране зверья»: игра-путешествие по книгам Б. Житкова (3-4кл.).**

**«Разноцветные книги Маршака»: игра-путешествие (2-4кл.).**

**Периодические издания для детей: журнальное путешествие (2-5кл.).**

**«Загадочный мир сказки»: беседа, викторина (4-5кл.).**

**Твои первые энциклопедии, словари, справочники: беседа (3-5кл.,6,7кл.).**

**«Хвостатые секреты»: игра-угадайка по рассказам Е. Чарушина (2-4кл.).**

**Как написать отзыв на книгу: советы библиотекаря (5-6кл.).**

**Отзыв на книгу: практическое занятие (5-6кл.).**

**История русского алфавита (4-6кл.)**

**«Самый весёлый писатель на свете»: игра-викторина по произведениям Н.Носова (3-5кл.).**

**Мир словарей (7,8кл)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Абдулкеримова Яхсат Магомедсалаховна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022