



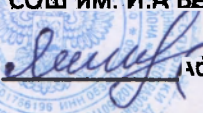
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ОСМАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы МКОУ «Османюртовская
СОШ им. И.А. Бейбулатова»


Абдулкеримова Я.М.

Приказ № 228 от 31.08.2022

Правила
Внутреннего учебно-воспитательного
распорядка для учащихся

МКОУ «Османюртовская средняя
общеобразовательная школа
им. И.А. Бейбулатова»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся в МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова» (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2 Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» , постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196 206 утверждения», Конвенцией о правах ребенка об общеобразовательной учреждении», Конвенцией о правах ребенка.

1.3 Согласно этим правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4 Настоящие правила являются обязательными для всех учащихся школы.

2. Режим работы школы

2. Школа начинает работать в 8:00 часов, а заканчивает работу в 18:15 часов.

2.1. Выходной день в школе – воскресенье и праздничные дни. Нахождение учащихся в воскресенье и праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

Годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год

1. Начало учебного года - 01 сентября 2022г.

2. Окончание учебного года:

1-4 классы - 25.05.2023г.

5-8, 10 классы - 31.05 2023г.

9, 11 классы - 25.05.2022г.

3. Начало учебных занятий: 8.00

4. Окончание учебных занятий: 18:15

5. Сменность занятий: Занятия проводятся в две смены

6. Режим работы школы: 6-дневная рабочая неделя

7. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1) Продолжительность учебных занятий по четвертям:

Учебные четверти	Классы	Сроки	Количество учебных недель/ дней
1 четверть	1 – 11 классы	01.09.2022-30.10.2022	8 недель/38 дней
2 четверть	1 -11 классы	08.11.2022-30.12.2022	8 недель/38 дней
3 четверть	1 классы	12.01.2023-20.02.2023 28.02.2023-21.03.2023	9 недель /44 дня
	2-11 классы	12.01.2023-21.03.2023	10 недель/ 49 дней
4 четверть	1- классы	01.04.2023-25.05.2023	8 недель /35 дней
	2-8;10 классы	01.04.2023-30.05.2023	8 недель /38 дней
	9;11 классы	01.04.2023-25.05.2023	8 недель/35 дней
итого за учебный год	1 классы	01.09.2022 -25.05.2023	33 недели/ 155 дней
	2-4 классы	01.09.2022 -25.05.2023	34 недели /160 дней
	5-8; 10 классы	01.09.2022 -30.05.2023	34 недели/163 дня
	9; 11 классы	01.09.2022 -25.05.2023	34 недели/160 дней

2) Продолжительность каникул

Каникулы	Классы	Сроки	количество дней
осенние	1-11 классы	31.10.2022-08.11.2022	9
зимние	1-11 классы	30.12.2022-12.01.2023	12
дополнительные	1 классы	21.02.2022-27.02.2023	7
весенние	1-11 классы	22.03.2022-31.03.2023	10
летние	1-4 классы	25.05.2022-31.08.2023	98
	5-8, 10 классы	31.05.2022-31.08.2023	95

3). Дополнительные праздничные и не учебные дни:

07.03.2022г., 02.05.2022г., 03.05.2022г.

8. Продолжительность уроков:

1 классы	сентябрь - октябрь	3 урока по 35 минут
	ноябрь - декабрь	4 урока по 35 минут (1 день - 5 уроков)
	январь - май	4 урока по 40 минут (1 день - 5 уроков)
	<i>динамическая пауза для 1-х классов после уроков - 40 минут</i>	
2 - 4 классы	сентябрь - май	по 40 минут
5-11 классы	сентябрь - май	по 40 минут

9. Расписание звонков:

Урок	Начало урока	Окончание урока	Урок	Начало урока	Окончание урока
1 смена			2 смена		
1	8:00	8:40	1	13:15	13:55
2	8:45	9:45	2	14:00	14:40
3	9:30	10:10	3	14:45	15:25
4	10:15	10:55	4	15:30	16:10
5	11:00	11:40	5	16:15	16:55
6	11:45	12:25	6	17:00	17:35
7	12:30	13:10	7	17:40	18:15

10. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах:

Промежуточная аттестация в переводных 2-8;10 классах проводится с 11 мая 2023 года по 19 мая 2023 года без прекращения образовательного процесса в форме контрольных работ в соответствии с Уставом школы и решением педагогического совета.

11. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.1. Занятия проводятся в две смены. Учащиеся 1-х классов обучаются по пятидневке, учащиеся 2-х - 11-х классов - по шестидневке. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

3.4. Продолжительность всех видов классных занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 40 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий.

3.5. продолжительность перерывов между уроками - 5 и 10 минут.

4. Основные права учащихся

Все учащиеся имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг.

4.3. На выбор формы образования:

4.3.1. В школе;

4.3.2. В форме семейного образования, самообразования.

4.4. На обучение по индивидуальным учебным планам.

4.5. На ускоренный курс обучения.

4.6. На сдачу экзаменов экстренно.

4.7. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы. Никто не имеет права прервать обучение учащего во время урока (занятия), в том числе для участия его в субботниках, соревнованиях, смотрах, конкурсах, слётах, олимпиадах любых уровней, в репетициях чего-либо, давать ему какие-либо поручения (сходить, принести, сообщить и т.п.)

4.8. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.9. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.10. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.11. На объективную и немедленную оценку своих знаний.

- 4.12. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.13. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 4.14. На проведение не более двух письменных контрольных работ в неделю.
- 4.15. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.16. На апелляцию полученных оценок.
- 4.17. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50% от классной нагрузки по предмету.
- 4.18. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.19. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).
- 4.20. На освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии).
- 4.21. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти в конце учебного года.
- 4.22. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсы и клубов по выбору в свободное время.
- 4.23. На представление школы на курсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.24. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.25. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.26. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.27. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.28. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.29. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.
- 4.30. На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 4.31. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любимыми законными средствами.
- 4.32. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм

психологического и физического насилия. Никто не имеет права к учащемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т.п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т.п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т.п.)

4.33. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.

4.34. На защиту личной жизни.

4.35. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.36. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.

4.37. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.

4.38. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.

4.39. На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.

4.40. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.41. На бесплатное пользование стоматологическим и медицинским кабинетами, библиотеки, гардеробом школы.

4.42. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т.п.).

4.43. На получение горячего питания в школьной столовой, буфете.

4.44. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.

4.45. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.46. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.46.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

4.46.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

4.47. На приглашение в школу учащихся из других школ города (района) при условии соблюдения «Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся школы» и с разрешения администрации школы.

4.48. На дарение подарков (книг, картин, поделок, цветов, комнатных растений и т.п.) учителями школе к праздникам, по завершении учебного года и процесса обучения в школе.

4.49. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные

организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.

5. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятий и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

5.3.1.1. Классного руководителя;

5.3.1.2. Учителя-предметника;

5.3.1.3. Дежурного учителя;

5.3.1.4. Дежурного администратора;

5.3.1.5. Администрации школы;

5.3.1.6. Органа классного самоуправления;

5.3.1.7. Органа общешкольного самоуправления

5.3.1.8. Педагогического совета.

5.3.1.9. Совета школы.

5.4. по первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.5. оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде.

5.7. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории

5.8. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.

5.9. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому,

Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.10. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.11. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.12. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.13. Сообщать классному руководителю, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

б. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 8:00 часов

6.1.2. Учащиеся приходят в школу за 10 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. при входе в школу учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку, а затем в вестибюле о специальный коврик.

6.1.5. Учащиеся обязаны снять в классе верхнюю одежду (при её наличии).

Нахождение учащихся в школе в верхней одежде запрещается.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. оставленные и забытые кем-либо вещи учащиеся обязаны передать дежурному учителю или администратору.

6.1.8. Опоздавшие учащиеся регистрируются с дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.2.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.2.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.2.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.2.5. До начала занятий учащийся обязан:

6.2.5.1. Занять в учебном кабинете, класс место, определенное классным руководителем;

6.2.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т.п.);

6.2.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятия принадлежностей определяется учителем.

6.2.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.2.6.1. Отключить мобильный телефон;

6.2.6.2. Занять свое место ученическим столом.

6.2.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.2.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.2.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.2.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с уставом школы.

6.2.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.2.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.2.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подается заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.2.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.2.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которыми указал учитель. В случае

нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.2.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы.

6.2.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко и четко, внятно, не спеша. Учащийся должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.2.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.2.19. Во время урока учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

6.2.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.2.21. Если учащихся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.2.22. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.2.23. В конце урока по требованию учителю учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.2.24. Звонок об окончании урока для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.2.25. Учащимся запрещается:

6.2.25.1. Мешать ведению урока;

6.2.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.2.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;

6.2.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.2.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.2.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.2.26. На уроке физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.2.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.2.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В

случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашнее задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

6.2.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешением учителя.

6.2.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.2.31. В течении учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.2.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить заявление родителей (лиц их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.2.33. После начала занятий во всех классах и прилегающих к ним помещений должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в класс и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.2.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.2.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.3. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.3.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбом для рисования, готовальню и т.п. Перечень необходимо на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.3.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.3.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.3.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашнее задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.3.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.3.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.3.7. Учащиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью.

6.3.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.3.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.3.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.3.11. В тетрадях должны быть поля шириной 2,5 см (для тетрадей «в клеточку» - 5 клеток), проведенные простым карандашом.

6.3.12. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо (для правшей).

6.3.13. Учащийся при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого абзацным отступом («красной строкой»).

6.3.14. Изложение работы начинается на той странице, на которой написаны дата и тема, нельзя писать дату на последней строчке одной страницы, а работу начинать на другой.

6.3.15. В тетрадях по русскому языку дату необходимо писать прописью, по остальным предметам - цифрами.

6.3.16. Не разрешается неправильно написанное в тетрадях стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто следующим образом:

6.3.16.1. Если неправильно написанное не превышает одной строчки, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией и взять в скобки;

6.3.16.2. Если неправильно написанное превышает одну строчку, то его необходимо зачеркнуть авторучкой одной прямой линией снизу вверх по диагонали. Брать в скобки зачеркнутое в данном случае не нужно.

6.3.17. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.3.18. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.3.19. Тетради должны храниться в специальной папке.

6.3.20. Линейка, ластик, фломастеры, готовальня и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.3.21. Запрещается носить учебники, тетради, дневник в полиэтиленовом пакете, так как они в таком случае быстро приходят в негодность.

6.4. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.4.1. Знания, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.4.1.1. Оценка «5» - отлично - ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение,

характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.4.1.2. Оценка «4»- «хорошо»- ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.4.1.3. Оценка «3» - «удовлетворительно»- ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.4.1.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если учащийся ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу;

6.4.1.5. Оценка «1» - «очень плохо» - ставится, если учащийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или юных средств помощи, предложенных учителем.

6.4.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.

6.4.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.4.4. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.4.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.4.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.4.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.4.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительных причин ему может быть выставлена итоговая отметка «2» - «неудовлетворительно».

6.4.9. Неправильные итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.4.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Абдулкеримова Яхсат Магомедсалаховна

Действителен с 07.05.2021 по 07.05.2022