



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ОСМАНИЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

«21» декабря 2022г.

№ 19

«Об окончании первого полугодия в 2022-2023уч.г.»

В целях лучшей организации работы педагогического коллектива
по окончании 1 полугодия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 30.12.2022г.

Сроки зимних каникул с **31.12.2022г. по 10.01.2023г.**

Начало 3 четверти с **11.01.2023г.**

2. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные и электронные журналы не позднее **28.12.2022 г.;**
- сдать отчет по выполнению программ по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УВР Висирхановой Р.Ю. и Орусбиевой З.М. не позднее **29.12.2022г.**

3. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2022-2023 уч.года, выставить четвертные оценки в дневники учащихся;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2022 г.;**
- провести генеральную уборку и сдать классные помещения заместителю директора Идрисовой З.М.- **29.12.2022г.**

Присутствие завкабинетами во время уборки обязательно;

- выставить оценки обучающимся в дневники и журналы до **29.12.2022г.;**

- сдать на проверку журналы и отчеты по классам заместителю директора по УВР Висирхановой Р.Ю. и Орусбиевой З.М. **29-30.12.2022г.**;
- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Идрисовой З.М. до **30.12.2022 г.**,
- 4. Заместителям директора по УВР довести до сведения учителей график сдачи отчетов, а до сведения классных руководителей график сдачи журналов.
- 5. Провести новогодние мероприятия в школе 28-29 декабря 2022г.
- 6. Замдиректора по ВР Идрисовой З.М.
 - составить график проведения новогодних мероприятий в школе;
 - организовать дежурство учителей на период проведения новогодних мероприятий.
- 7. Учителю ОБЖ Матаеву З.М.
 - предварительно под роспись провести с классными руководителями, сторожами и техперсоналом инструктаж по мерам противопожарной безопасности и правилам проведения мероприятий;
- 8. Завхозу школы Висайтаеву Л.С.
 - проверить, привести в порядок и подготовить первичные средства тушения пожара;
 - подготовить помещение для проведения новогодних мероприятий, проверить электрооборудование и обеспечить свободный доступ к двум выходам из помещений.
- 9. Учителю информатики Хажахмаевой А.Ш. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2022-2023 учебного года.
- 10. Педагогический совет по итогам полугодия провести 11.01.2023г.
- 11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Абдулкеримова Я.М.