



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

#### МКОУ «ОСМАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ И.А. БЕЙБУЛАТОВА»

368039, с. Османюрт, ул. Дружбы 5а

тел. 8 (928) 552-95-11, e-mail: osmanyrt.school@yandex.ru

От 20.01.2023г.

№27

#### Приказ

«О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в 9-х классах»

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзор от 07.11.2018г. № 189/1513 и на основании приказа управления образования МО «Хасавюртовский район» №11 от 16.01.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023г. в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района.»

#### Приказываю:

1. Организовать и провести устное собеседование по русскому языку в МКОУ «Османюртовская СОШ имени А.И. Бейбулатова» в 9-х классах 8 февраля 2023г.
2. Утвердить:
  - 2.1 Регламент организации и проведения итогового собеседования;
  - 2.2 Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового сочинения.
3. Назначить заместителя директора по УВР Висирханову Р.Ю. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МКОУ «Османюртовская СОШ имени И.А.Бейбулатова»
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованными рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования- кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3, кабинет №4, кабинет №5, аудиторией ожидания – кабинет №6.
5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка во время проведения итогового собеседования:
  - Учитель родного языка – Матаева Х.Р. кабинет №1
  - Учитель труда - Бакаева И.Р. кабинет №2
  - Учитель музыки - Бакарова Л.С. кабинет №3
  - Учитель труда - Гатиева Д.С. кабинет №4

- Учитель нач.кл. - Кахаева М.А. кабинет №5

6. Назначить экзаменаторами – собеседниками проводящими собеседования с обучающимися по выбранной теме:

1- аудитория – учитель родного языка и литературы Умаева З.Ю.

2- аудитория – советник директора Товбулатова Ш.В.

3- аудитория – учитель физкультуры Орусбиева М.А.

4- аудитория – учитель труда Аурбиева Я.У.

5- аудитория – учитель физики Товбулатова Д.А.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа учителей русского языка и литературы.

Аудитория №1 – Хасанова Я.Э.

Аудитория №2 – Орусбиева З.М.

Аудитория №3 – Идрисова С.Г.

Аудитория №4 - Гатаева А.Р.

Аудитория №5 – Идрисова З.М.

8. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором – собеседником:

Учитель труда – Гатиев Д.С. (1- аудитория)

Советник директора – Товбулатова Ш.В. (2- аудитория)

Учитель нач. классов – Бийгереева Д.С. (3- аудитория)

Психолог - Болотаева Д.Р. (4-аудитория)

Оператор ЭВМ - Хажахмаева А.Ш. (5-аудитория)

9. Классным руководителем 9-х классов Орусбиевой З.М.; Гатиевой А.Г.; Гатаевой А.Р.; организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Абдулкеримова Я.М.

С приказом ознакомлены:

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| 1. Висирхановой Р.Ю. | 7. Гатаева А.Р.     |
| 2. Хажахмаева А.Ш.   | 8. Товбулатова Ш.В. |
| 3. Идрисова З.М.     | 9. Товбулатова Д.А. |
| 4. Хасанова Я.М.     | 10. Умаева З.Ю.     |
| 5. Орусбиева З.М.    | 11. Аурбиева Я.У.   |
| 6. Идрисова С.Р.     | 12. Орусбиева М.А.  |